

## Human resource manager (Human-Resources-ManagerIn)

Im BIS anzeigen



### Main activities (Haupttätigkeiten)

Human resources managers plan and manage a company's personnel and are responsible for personnel development. They assess personnel requirements and develop appropriate HR goals and strategies. They create job advertisements and conduct interviews for personnel selection. During onboarding, they introduce new colleagues to the company and act as contact persons for conflicts and questions regarding working conditions and labor law. They are also responsible for managing personnel files, employment contracts, payroll, and vacation planning. For personnel development, they assess the training needs of staff and organize appropriate continuing education. Through social benefits, for example, HR managers work to present the company internally and externally as an attractive employer in order to retain and attract new employees.

Human-Resources-Managerinnen und Human-Resources-Manager planen und steuern das Personal eines Unternehmens und übernehmen die Personalentwicklung. Sie erheben den Personalbedarf und entwickeln dafür passende HR-Ziele und -Strategien. Für die Personalauswahl erstellen sie Stellenanzeigen und führen Bewerbungsgespräche. Im Onboarding führen sie neue Kolleginnen und Kollegen ins Unternehmen ein und sind Ansprechpersonen bei Konflikten und Fragen zu Arbeitsbedingungen und Arbeitsrecht. Zudem sind sie für die Verwaltung der Personalakten, der Dienstverträge, der Gehaltsabrechnungen und die Urlaubsplanung verantwortlich. Für die Personalentwicklung erheben sie den Bildungsbedarf des Personals und organisieren entsprechende Weiterbildungen. Durch z. B. Sozialleistungen arbeiten HR-Managerinnen und HR-Manager daran, das Unternehmen nach innen und außen als attraktiven Arbeitsgeber zu präsentieren, um Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu binden und neu zu gewinnen.

### Income (Einkommen)

Human resource manager earn from 2.460 to 4.280 euros gross per month (Human-Resources-ManagerInnen verdienen ab 2.460 bis 4.280 Euro brutto pro Monat).

Depending on the level of qualification, the starting salary can also be higher (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):


- Job with special training courses : 2.460 to 2.800 euros gross (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.460 bis 2.800 Euro brutto)
- Job with higher vocational school and technical training : 2.460 to 3.490 euros gross (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.490 Euro brutto)
- Job in academia : 2.800 to 4.280 euros gross (Akademischer Beruf: 2.800 bis 4.280 Euro brutto)

### Employment opportunities (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Human resources managers work in large companies in all economic sectors as well as in public institutions and offices.

Human-Resources-Managerinnen und Human-Resources-Manager sind in großen Unternehmen aller Wirtschaftsbereiche sowie in öffentlichen Institutionen und Ämtern tätig.

### Current vacancies (Aktuelle Stellenangebote)

.... in the AMS online job placement service (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): )**248**  to the AMS eJob Room ( zum AMS-eJob-Room)

## **Professional skills requested in advertisements**

### **(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)**

- Labor and social law (Arbeits- und Sozialrecht)
- Implementation of onboarding (Durchführung des Onboardings)
- Employer branding (Employer Branding)
- Conducting job interviews (Führung von Bewerbungsgesprächen)
- Key performance indicators (Key-Performance-Indikatoren)
- Personnel selection (Personalauswahl)
- Personnel controlling (Personalcontrolling)
- Personnel development (Personalentwicklung)
- Personnel management (Personalführung)
- Personnel planning (Personalplanung)
- Payroll accounting (Personalverrechnung)
- Recruiting (Recruiting)
- Writing functional descriptions (Verfassen von Funktionsbeschreibungen)

## **Further professional skills**

### **(Weitere berufliche Kompetenzen)**

#### **Basic professional skills**

##### **(Berufliche Basiskompetenzen)**

- Labor and social law (Arbeits- und Sozialrecht)
- Personnel management skills (Personalmanagement-Kenntnisse)
- Payroll accounting (Personalverrechnung)

#### **Technical professional skills**

##### **(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Business application software knowledge (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
  - Cross-industry business software (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. ADP Payroll (ADP Payroll), Time recording data systems (Zeiterfassungsdatensysteme), Human Resources Software (Human Resources Software))
- E-commerce skills (E-Commerce-Kenntnisse)
  - Electronic services in industries (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. ELDA (ELDA))
- IT application knowledge (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Operating internal software (Bedienung von betriebsinterner Software)
  - Data maintenance (Datenpflege) (z. B. Managing personnel data (Verwalten von Personaldaten))
  - Intranet application knowledge (Intranet-Anwendungskenntnisse)
  - Internet application knowledge (Internet-Anwendungskenntnisse) (z. B. Social media application knowledge (Social Media-Anwendungskenntnisse))
  - Office software application knowledge (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Excel application knowledge (Excel-Anwendungskenntnisse), Powerpoint application knowledge (Powerpoint-Anwendungskenntnisse), Word application knowledge (Word-Anwendungskenntnisse))
- Internet development and administration skills (Internetentwicklungs- und Administrationskenntnisse)
  - Internet administration (Internet-Administration) (z. B. Intranet support (Intranetbetreuung))
- Management skills (Managementkenntnisse)
  - Resource management (Ressourcenmanagement) (z. B. Knowledge management (Wissensmanagement))
  - Strategic corporate governance (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Internal corporate communication (Interne Unternehmenskommunikation), Change Management (Change Management), Corporate communication (Unternehmenskommunikation), Key performance indicators (Key-Performance-Indikatoren))
  - Compliance Management (Compliance Management) (z. B. Data protection management)

- (Datenschutzmanagement))
- Operational corporate governance (Operative Unternehmensführung) (z. B. Security management (Sicherheitsmanagement))
- Personnel management skills (Personalmanagement-Kenntnisse)
  - HR administration (HR-Administration) (z. B. Personnel controlling (Personalcontrolling), Keeping personnel files (Führung von Personalakten))
  - Personnel scheduling (Personaldisposition)
  - Personnel management (Personalführung) (z. B. Retention in employee loyalty (Retention in der Mitarbeiterbindung), Implementation of offboarding (Durchführung des Offboardings), Implementation of onboarding (Durchführung des Onboardings))
  - Recruiting (Recruiting) (z. B. E-recruiting (E-Recruiting), E-recruiting in social networks (E-Recruiting in sozialen Netzwerken), Social Recruiting (Social Recruiting), Recrutainment planning (Planung des Recrutainments), Recrutainment (Recrutainment), Processing of one-click applications (Bearbeitung von One-Click-Bewerbungen), Active Sourcing (Active Sourcing), Implementation of online assessments (Durchführung von Online Assessments), Planning of online assessments (Planung von Online Assessments), Robot recruiting (Robot-Recruiting), Resumes parsing (Parsing von Lebensläufen), Personality analysis (Persönlichkeitsanalyse), Employer branding (Employer Branding), Conducting job interviews (Führung von Bewerbungsgesprächen), Writing functional descriptions (Verfassen von Funktionsbeschreibungen), Writing of job advertisements (Verfassen von Stellenausschreibungen))
  - Personnel development (Personalentwicklung) (z. B. Identification of training needs (Ermittlung des Schulungsbedarfs), Planning of training and further training measures (Planung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen), Promotion of high potential (Förderung von High Potential), Educational needs analysis (Bildungsbedarfsanalyse), Creation of functional profiles (Erstellung von Funktionsprofilen), Employee training (Mitarbeiterschulung))
  - Personnel planning (Personalplanung) (z. B. Succession planning (Nachfolgeplanung))
  - Personnel consulting (Personalberatung) (z. B. Personnel Marketing (Personalmarketing))
- Accounting knowledge (Rechnungswesen-Kenntnisse)
  - Financial planning (Finanzplanung) (z. B. Budgeting (Budgetierung))
  - External accounting (Externe Rechnungslegung) (z. B. Payroll accounting (Personalverrechnung))
- legal knowledge (Rechtskenntnisse)
  - Labor and social law (Arbeits- und Sozialrecht) (z. B. Pension Fund Act (Pensionskassengesetz), Social procedural law (Sozialverfahrensrecht), Social insurance law (Sozialversicherungsrecht), Works agreement (Betriebsvereinbarung), Collective bargaining law (Kollektivvertragsrecht))
  - Civil law (Zivilrecht) (z. B. Preparation of service contracts (Erstellung von Dienstverträgen))
- SAP knowledge (SAP-Kenntnisse)
  - SAP modules (SAP-Module) (z. B. SAP PD Human Resources Development (SAP PD Personalentwicklung), SAP PY Payroll (SAP PY Personalabrechnung), SAP HCM Human Capital Management (SAP HCM Human Capital Management))

### **General professional skills (Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- Discretion (Diskretion)
- Honesty (Ehrlichkeit)
  - Integrity (Integrität)
- Emotional Intelligence (Emotionale Intelligenz)
- Intercultural competence (Interkulturelle Kompetenz)
- IT affinity (IT-Affinität)
- Communication skills (Kommunikationsstärke)
- Organizational talent (Organisationstalent)
- Problem solving skills (Problemlösungsfähigkeit)
- Sense of responsibility (Verantwortungsbewusstsein)

- Management responsibility (Führungsverantwortung)

**Digital skills according to DigComp  
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Basic		2 Independent		3 Advanced		4 Highly specialized	
<p><b>Description:</b> Human-Resources-ManagerInnen sind in der Lage sowohl alltägliche als auch komplexe berufsspezifische digitale Anwendungen in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.</p>							

**Detailed information on the digital skills  
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Basics, access and digital understanding									Human-Resources-ManagerInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Datenbanksysteme, Personalmanagement-Software, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen) und Geräte in der Planung, Entwicklung, Organisation und Verwaltung selbstständig und sicher anwenden können bzw. auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Handling information and data									Human-Resources-ManagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Communication, interaction and collaboration									Human-Resources-ManagerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Creation, production and publication									Human-Resources-ManagerInnen müssen umfangreiche digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description
4 - Security and sustainable use of resources	1	2	3	4	5	6	7	8	Human-Resources-ManagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Problem solving, innovation and continued learning	1	2	3	4	5	6	7	8	Human-Resources-ManagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst und im Team und können Schritte zu deren Behebung setzen.

### Training, certificates, further education (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

#### Typical qualification levels (Typische Qualifikationsniveaus)

- Job with special training courses (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)
- Job with higher vocational school and technical training (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Job in academia (Akademischer Beruf)

#### Apprenticeship (Ausbildung)

##### BHS - Berufsbildende höhere Schule [nQR<sup>v</sup>](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

##### Hochschulstudien [nQR<sup>vii</sup>](#) [nQR<sup>viii</sup>](#)

- Wirtschaft, Recht, Management
  - Allgemeines Management, Business und Public Management

#### Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

#### Certificates and qualifications (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Management training (Management-Ausbildungen)
  - Human Resources Manager Certificate (Zertifikat PersonalmanagerIn)

#### Further education (Weiterbildung)

##### Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Arbeitsrecht
- Betriebliches Rechnungswesen
- Betriebswirtschaft
- Controlling und Finanzplanung
- Diversity Management
- E-Recruiting
- Mediation
- Organisationsentwicklung
- Prozessmanagement
- Talentmanagement


### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Überlassung von Arbeitskräften **NQR**<sup>®</sup>
- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Lehrgang Personalcontrolling
- SAP-Zertifikate
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Betriebswirtschaftssoftware
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Zeitmanagement

### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Forum Personal 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- BHS - Kaufmännische Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

### **Knowledge of German according to CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)**

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Im Personalmanagement stellen sich umfangreiche schriftliche und mündliche Anforderungen an die Deutschkenntnisse. Die Personalsuche, das Führen von Bewerbungsgesprächen, MitarbeiterInnengesprächen, die innerbetriebliche Kommunikation, Kontakte zu Behörden, Personalberaterinnen und -beratern, Arbeitsmarktservice usw., aber auch die Führung der eigenen Abteilung erfordern jedenfalls sehr gute Sprachkenntnisse.

## Further professional information (Weitere Berufsinfos)

### Self-employment (Selbstständigkeit)

Reglementierten Gewerbe:

- Überlassung von Arbeitskräften
- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

### Work environment (Arbeitsumfeld)

- home office (Home Office)
- Location-independent workplace (Ortsunabhängiger Arbeitsplatz)
- Personnel responsibility (Personalverantwortung)
- Constant contact with people (Ständiger Kontakt mit Menschen)

### Competency Questionnaire (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Foreign Assignment Specialist (m / f) (Foreign Assignment Specialist (m/w))

Personnel Manager (PersonalchefIn)

Personnel Director (PersonaldirektorIn)

Personnel Developer (PersonalentwicklerIn)

Personnel officer (PersonalreferentIn)

Personnel clerk (PersonalsachbearbeiterIn)

### Occupational specializations (Berufsspezialisierungen)

HR assistant (HR-AssistentIn)

HR coordinator (m / f) (HR-Coordinator (m/w))

HR Facilitator (m/f) (HR-Facilitator (m/w))

HR Manager (HR-ManagerIn)

Human Resources Assistant (Human Ressources Assistant (m/w))

Personnel office employee (PersonalbüromitarbeiterIn)

Personnel Manager (PersonalmanagerIn)

Personnel officer (PersonalreferentIn)

Personnel clerk (PersonalsachbearbeiterIn)

Personnel administrator (PersonalverwalterIn)

Personnel administration assistant (PersonalverwaltungsassistentIn)

Personnel Planner (PersonaldisponentIn)

Personnel Planner (PersonalplanerIn)

Chief Human Resources Officer (CHRO) (m / f) (Chief Human Resources Officer (CHRO) (m/w))

Head of Human Resources (m / f) (Head of Human Ressources (m/w))

Human Resources specialist (Human Resources-SpezialistIn)

Human Resources Director (m / f) (Human Resources Director (m/w))

Group HR manager (KonzernpersonalleiterIn)

Personnel Manager (PersonalchefIn)

Personnel Director (PersonaldirektorIn)

HR manager (PersonalleiterIn)

HR manager (PersonalverantwortlicheR)  
Knowledge manager (Human resource manager) (WissensmanagerIn (Human-Resources-ManagerIn))

Assignment manager (Assignment-ManagerIn)  
Foreign Assignment Specialist (m / f) (Foreign Assignment Specialist (m/w))

Employer Branding Specialist (m / f) (Human resource manager) (Employer Branding Specialist (m/w) (Human-Resources-ManagerIn))  
Recruiter (Human resource manager) (RecruiterIn (Human-Resources-ManagerIn))  
Recruiting manager (Human resource manager) (Recruiting-ManagerIn (Human-Resources-ManagerIn))  
Recruiting manager in the technology sector (Recruiting-ManagerIn im Bereich Technik)  
Recruiting specialist (Human resource manager) (Recruiting-SpezialistIn (Human-Resources-ManagerIn))  
Recruiting officer (m/f) (Human resource manager) (Recruiting Officer (m/w) (Human-Resources-ManagerIn))  
Talent management specialist t (m / f) (Talent Management Specialist (m/w))

Corporate Social Responsibility Manager in Human Resources (Corporate Social Responsibility-ManagerIn im Personalwesen)  
CSR Manager in Human Resources (CSR-ManagerIn im Personalwesen)  
Expert in Compensation & Benefits (Experte/Expertin im Bereich Compensation & Benefits)  
Incentive manager (Incentive-ManagerIn)  
Employee in Training & Development (MitarbeiterIn im Bereich Training & Development)  
Employee in Personnel Development (MitarbeiterIn in der Personalentwicklung)  
Personnel Developer (PersonalentwicklerIn)  
Personnel development ngsmanagerIn (PersonalentwicklungsmanagerIn)

Education officer (Human resource manager) (BildungsreferentIn (Human-Resources-ManagerIn))

Roster Creator (DienstplanerstellerIn)  
Roster Expert (Dienstplanexperte/-expertin)

Labor rights expert (Arbeitsrechtexperte/-expertin)  
Labor law specialist (ArbeitsrechtspezialistIn)

Diversity Management Officer (Diversity Management-BeauftragteR)  
Gender Mainstreaming Officer (Gender Mainstreaming-BeauftragteR)  
Consultant for gender and development (ReferentIn für Gender und Entwicklung)

HR-ControllerIn (Human resource manager) (HR-ControllerIn (Human-Resources-ManagerIn))  
Personnel controllerIn (Human resource manager) (PersonalcontrollerIn (Human-Resources-ManagerIn))

### **Related professions (Verwandte Berufe)**

- Operations and company manager (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
- Business economist (BetriebswirtIn)
- Specialist in accounting (m / f) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))
- Lawyer (JuristIn)
- HR consultant (PersonalberaterIn)
- Payroll clerk (PersonalverrechnerIn)
- Management consultant (UnternehmensberaterIn)
- Administrative assistant (VerwaltungsassistentIn)
- Administrative manager (VerwaltungsmanagerIn)

**Allocation to BIS occupational areas and upper groups**

**(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

**Office, marketing, finance, law, safety (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)**

- **Management, organization (Management, Organisation)**







**Allocation to AMS occupational classification (six-digit)**

**(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 760114 HR manager (Personalchef/in)
- 760115 Personnel Director (Personaldirektor/in)
- 760147 Foreign Assignment Specialist (w / w) (Foreign Assignment Specialist (m./w.))
- 760157 Personnel / Education Officer (Personal-/Bildungsreferent/in)
- 760171 Human Resources Manager (Human Resources Manager/in)
- 760177 Personnel officer (Personalreferent/in)
- 760178 Personnel developer (Personalentwickler/in)
- 780108 HR Administrator (Personalsachbearbeiter/in)


**Information in the vocational lexicon**

**(Informationen im Berufslexikon)**

-  Human-Resources-ManagerIn (Uni/FH/PH)
-  PersonalentwicklerIn (Uni/FH/PH)
-  PersonalreferentIn (Schule)
-  PersonalreferentIn (Uni/FH/PH)
-  PersonalsachbearbeiterIn (Schule)
-  PersonalverwaltungsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)

**Information in the training compass**

**(Informationen im Ausbildungskompass)**

-  Human resource manager (Human-Resources-ManagerIn)

 powered by Google Translate

The text was automatically translated from German. The German terms are shown in brackets.

THIS SERVICE MAY INCLUDE TRANSLATIONS PROVIDED BY GOOGLE. GOOGLE DISCLAIMS ANY LIABILITY WITH RESPECT TO TRANSLATIONS, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY LIABILITY FOR ACCURACY, RELIABILITY AND ANY IMPLIED LIABILITY FOR MARKET EFFICIENCY AND DISCLAIMER.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

This job profile was updated on 31. Oktober 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)