

Doradca Gości (GästebetreuerIn)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Pracownicy relacji z gośćmi pracują w sektorze hotelarskim, a także przy eventach. Dbają o przyjęcie, opiekę i rozrywkę gości hotelowych czy uczestników imprez m.in B. festiwale, targi, imprezy sportowe lub kulturalne, konferencje. Są osobami kontaktowymi dla wszystkich obaw i życzeń gości i udzielają im odpowiednich informacji. Organizują również zajęcia rekreacyjne dla gości hotelowych. Personel ds. relacji z gośćmi w hotelach zwykle współpracuje z innymi obszarami hotelowymi, takimi jak recepcja, żywność i napoje oraz marketing.

GästebetreuerInnen sind sowohl im Hotelbereich als auch bei Events und Veranstaltungen tätig. Sie kümmern sich um den Empfang, die Betreuung und Bewirtung von Hotelgästen oder TeilnehmerInnen von Veranstaltungen, wie z. B. Festivals, Messen, Sport- oder Kulturveranstaltung, Tagungen. Sie sind AnsprechpartnerInnen für alle Anliegen und Wünsche der Gäste und versorgen diese mit relevanten Informationen. Für Hotelgäste organisieren sie auch Freizeitaktivitäten. GästebetreuerInnen in Hotels arbeiten meist mit anderen Hotelbereichen, wie etwa der Rezeption, dem Food-and-Beverage und dem Marketing, zusammen.

Dochód (Einkommen)

Doradca Gości zarabia od 2.020 do 2.270 euro brutto miesięcznie (GästebetreuerInnen verdienen ab 2.020 bis 2.270 Euro brutto pro Monat).

W zależności od poziomu kwalifikacji wynagrodzenie początkowe może być wyższe (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Przyuczanie do zawodu i zawód pomocniczy : od 2.020 euro brutto (Anlern- und Hilfsberuf: ab 2.020 Euro brutto)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : od 2.080 euro brutto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: ab 2.080 Euro brutto)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.150 do 2.270 euro brutto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 2.270 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Opiekunowie gości są zatrudniani w hotelach, ośrodkach wypoczynkowych, klubach wypoczynkowych oraz przy wszelkiego rodzaju imprezach, zwłaszcza artystycznych, kulturalnych, naukowych, firmowych i sportowych. Mogą również znaleźć zatrudnienie u organizatorów rejsów i wycieczek, a także w parkach rozrywki. Stosunek pracy zależy od branży. Zatrudnienie sezonowe jest powszechne w hotelach. Z kolei zajęcia na imprezach i eventach, ze względu na limit czasowy, w większości wykonywane są na zlecenie lub w niepełnym wymiarze godzin i są odpłatne.

GästebetreuerInnen werden in Hotels, Feriendörfern, Ferienclubs und bei Events aller Art, insbesondere bei Kunst-, Kultur-, Wissenschafts-, Firmen- und Sportveranstaltungen beschäftigt. Zudem finden sie auch Beschäftigungsmöglichkeiten bei Anbietern von Schiffskreuz- und -ausflugsfahrten sowie in Freizeitparks. Das Beschäftigungsverhältnis ist von der Branche abhängig. In Hotelleriebetrieben sind saisonale Anstellungen üblich. Hingegen werden Tätigkeiten bei Events und Veranstaltungen, aufgrund der zeitlichen Befristung, zumeist frei- oder nebenberuflich ausgeübt und auf Honorarbasis bezahlt.

Aktualne wakaty

(Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **32**  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Projekt wieczorowy (Abendgestaltung)
- angielski (Englisch)
- Porady dotyczące wypoczynku (Freizeitberatung)
- Relacje z gośćmi (Gästebetreuung)
- Recepcja dla gości (Gästeempfang)
- Porady dla klientów (Kundenberatung)
- Przyjmowanie klientów (Kundenempfang)
- Bardzo nieregularne godziny pracy (Sehr unregelmäßige Arbeitszeiten)
- Stały kontakt z ludźmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Inne umiejętności zawodowe

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Serwis informacyjny (Auskunftsdienst)
- Opieka nad wypoczynkiem (Freizeitbetreuung)
- Animacja gości (Gästeanimation)
- Relacje z gośćmi (Gästebetreuung)

Techniczne umiejętności zawodowe

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Znajomość oprogramowania aplikacji biznesowych (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Oprogramowanie biznesowe specyficzne dla branży (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Oprogramowanie biznesowe dla turystyki, hotelarstwa, rekreacji, sportu (Unternehmenssoftware Tourismus, Gastgewerbe, Freizeitwirtschaft, Sport))
- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Prace administracyjne (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Przyjmowanie klientów (Kundenempfang))
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Znajomość aplikacji internetowych (Internet-Anwendungskenntnisse)
 - Znajomość aplikacji biurowych (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znajomość aplikacji do obsługi poczty elektronicznej (E-Mail-Programme-Anwendungskenntnisse))
- Znajomość języków obcych (Fremdsprachenkenntnisse)
 - angielski (Englisch)
- Relacje z gośćmi (Gästebetreuung)
 - Recepcja dla gości (Gästeempfang)
 - Animacja gości (Gästeanimation) (z. B. Projekt wieczorowy (Abendgestaltung))
 - Obsługa gości w strefie rekreacyjnej (Gästebetreuung im Freizeitbereich) (z. B. Porady dotyczące wypoczynku (Freizeitberatung))
- Umiejętności zarządzania cateringiem (Gastronomiemanagementkenntnisse)
 - Zarządzanie restauracją (Restaurantmanagement) (z. B. Zarządzanie rezerwacjami w gastronomii (Reservierungsmanagement in der Gastronomie))
- Znajomość hoteli i zakwaterowania (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)

- Obsługa gości w zakwaterowaniu (Gästebetreuung in der Beherbergung)
- Recepcja hotelu (Hotelrezeption) (z. B. Powitanie gości (Begrüßung der Gäste), Pożegnanie gości (Verabschiedung der Gäste))
- Znajomość podstaw prawnych określonych dla danego stanowiska pracy (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Prawo dotyczące zawodu (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Podstawy prawa zdarzeń (Grundlagen des Veranstaltungsrechts))
- Umiejętności obsługi klienta (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Zarządzanie żądaniami (Anfragemanagement) (z. B. Odpowiadanie na zapytania (Beantwortung von Anfragen))
 - Serwis informacyjny (Auskunftsdienst)
 - Kompetencje doradcze (Beratungskompetenz)
 - Zarządzanie reklamacjami (Beschwerdemanagement) (z. B. Rozpatrywanie skarg (Reklamationsbearbeitung))
- Przewodnik wycieczek i organizacja podróży (Reiseleitung und Reiseorganisation)
 - Organizacja podróży (Reiseorganisation) (z. B. Organizacja wycieczek krajoznawczych (Organisation von Besichtigungsfahrten))

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Gotowość operacyjna (Einsatzbereitschaft)
 - Elastyczność (Flexibilität)
- Tolerancja frustracji (Frustrationstoleranz)
- Dobry wygląd (Gutes Auftreten)
- Kompetencje międzykulturowe (Interkulturelle Kompetenz)
- Umiejętności komunikacyjne (Kommunikationsstärke)
- Konfliktfähigkeit
 - Deeskalationskompetenz
- Orientacja na klienta (Kundenorientierung)
- Talent organizacyjny (Organisationstalent)
- Umiejętności rozwiązywania problemów (Problemlösungsfähigkeit)
- Wyobraźnia przestrzenna (Räumliches Vorstellungsvermögen)
 - Poczucie kierunku (Orientierungssinn)
- Chęć podróżowania (Reisebereitschaft)

Kompetencje cyfrowe według DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: GästebetreuerInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zuverlässig zu bedienen. Alltägliche Probleme lösen sie selbstständig oder unter Anleitung. Sie kennen die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

**Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	GästebetreuerInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Hotelsoftware, Reservierungssysteme) in alltäglichen und neuen Situationen routiniert bedienen und anwenden.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	GästebetreuerInnen können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden und arbeitsrelevante Daten mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	GästebetreuerInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, MitarbeiterInnen und Gästen einsetzen.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	GästebetreuerInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	GästebetreuerInnen sollten ein erhöhtes Bewusstsein zur Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit haben, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	GästebetreuerInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen.

**Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typowe poziomy umiejętności
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Przyuczanie do zawodu i zawód pomocniczy (Anlern- und Hilfsberuf)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Szkolenie

(Ausbildung)

Anlernen im Betrieb

- Tourismus, Gastronomie

BMS - Berufsbildende mittlere Schule nQR^{IV}

- Tourismus, Gastronomie

BHS - Berufsbildende höhere Schule nQR^V

- Tourismus, Gastronomie

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Abendgestaltung
- Conciergedienst
- Entwicklung von Animationskonzepten
- Event Management
- Freizeitberatung
- Gästeanimation
- Reiseleitung
- Reservierungsmanagement in der Gastronomie
- Sportmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehre - Tourismus, Gastronomie
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie
- Ausbildung zum/zur ReiseleiterIn
- Zertifikat Event Specialist (m/w)
- Hochschulstudien - Marketing und Sales
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Beschwerdemanagement
- Fremdsprachen
- Kommunikationskompetenz
- Kundenbetreuung
- Zielgruppenorientierung

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Gastronomie
- Österreichische Hotellerievereinigung 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen und im Team kommunizieren. Sie haben laufend Gästekontakt, empfangen und betreuen sie, wofür die sichere Beherrschung der deutschen Sprache vor allem in der mündlichen Kommunikation erforderlich ist. In diesem Beruf spielen aber auch Fremdsprachenkenntnisse eine große Rolle.

Dalsze informacje zawodowe (Weitere Berufsinfos)

Samozatrudnienie (Selbstständigkeit)

Der Beruf kann freiberuflich ausgeübt werden.

Środowisko pracy (Arbeitsumfeld)

- Obsługa wieczorna (Abenddienst)
- Wysoki stres psychiczny (Hohe psychische Belastung)
- Praca sezonowa (Saisonarbeit)
- Nabożeństwo w niedziele i święta (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Stały kontakt z ludźmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Kwestionariusz kompetencji (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Ten sześciocyfrowy numer nie jest już używany. Zastępuje go następujący sześciocyfrowy numer: (Hinweis: Es gibt keine Berufsspezialisierungen zur Vermittlung.)

Specjalizacje zawodowe (Berufsspezialisierungen)

Gospodarz/Gospodyni (Host/Hostess)

Opiekun artystów (BetreuerIn von KünstlerInnen)

Opiekun muzyków (BetreuerIn von MusikerInnen)

Gospodarz/hostessa targów (Messehost/-hostess)

Przewodnik informacyjny (m/k) (Info Guide (m/w))

Lokaj termiczny (ThermenbutlerIn)

Pracownik salonu Executive Lounge (m/k) (Executive Lounge Attendant (m/w))

Gospodyni restauracji (m/k) (Restauranthostess (m/w))

Zawody pokrewne (Verwandte Berufe)

- Animator (AnimateurIn)
- Asystent w sektorze kultury i wydarzeń (m/k) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))
- Asystent w sporcie i na świeżym powietrzu (m/k) (Hilfskraft im Sport- und Outdoorbereich (m/w))
- Menedżer kultury i wydarzeń (Kultur- und EventmanagerIn)
- Asystent biura podróży (ReisebüroassistentIn)
- Przewodnik turystyczny (ReiseleiterIn)
- Recepcjonistka (RezeptionistIn)
- Kierownik uzdrowiska (Spa-ManagerIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Biuro, marketing, finanse, prawo, bezpieczeństwo (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Marketing, reklama, public relations (Marketing, Werbung, Public Relations)

Sprzątanie, prowadzenie domu, praktyki i zawody pomocnicze (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- Szkolenia i zawody pomocnicze w turystyce, hotelarstwie, wypoczynku (Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

Turystyka, hotelarstwo, wypoczynek (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Szkolenia i zawody pomocnicze w turystyce, hotelarstwie, wypoczynku (Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)
- **Recepcja hotelowa, piętro (Hotelempfang, Etage)**
- Podróże i wypoczynek (Reise- und Freizeitgestaltung)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 510127 Doradca gości (Gästebetreuer/in)

Informacje w leksykonie zawodowym

(Informationen im Berufslexikon)

-  Host/Hostess (Schule)
-  Messehost/Messehostess (Hilfs-/Anlernberufe)

Informacje w kompasie treningowym

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Doradca Gości (GästebetreuerIn)

 powered by Google Translate

Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 29. Mai 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 29. Mai 2026.)