

Kupujący (EinkäuferIn)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Kupujący są odpowiedzialni za wszystkie czynności związane z zakupem surowców operacyjnych, materiałów eksploatacyjnych i dostaw, a także planowaniem dóbr inwestycyjnych. Opiekujesz się magazynem, zapewniasz zaopatrzenie i właściwe przechowywanie wymaganych towarów oraz wykonujesz wszystkie związane z tym prace handlowe (wybór produktu, negocjacje zakupowe, korespondencja, zarządzanie magazynem, zamówienia itp.).

EinkäuferInnen sind für alle Tätigkeiten zuständig, die mit der Beschaffung der betrieblichen Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe sowie der Investitionsgüterplanung zusammenhängen. Sie betreuen das Warenlager, sorgen für die Beschaffung und sachgerechte Lagerung der benötigten Waren und führen alle damit zusammenhängenden kaufmännischen Arbeiten durch (Produktauswahl, Einkaufsverhandlungen, Schriftverkehr, Lagerverwaltung, Bestellungen usw.).

Dochód (Einkommen)

Kupujący zarabia od 1.920 do 3.490 euro brutto miesięcznie (EinkäuferInnen verdienen ab 1.920 bis 3.490 Euro brutto pro Monat).

W zależności od poziomu kwalifikacji wynagrodzenie początkowe może być wyższe (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zawód ze szkoleniem zawodowym : 1.920 do 2.720 euro brutto (Beruf mit Lehrausbildung: 1.920 bis 2.720 Euro brutto)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 1.920 do 2.720 euro brutto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 1.920 bis 2.720 Euro brutto)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.150 do 3.490 euro brutto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 3.490 Euro brutto)
- Zawód akademicki : 2.760 do 3.490 euro brutto (Akademischer Beruf: 2.760 bis 3.490 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Nabywcy pracują we wszystkich rodzajach przedsiębiorstw i we wszystkich sektorach (przemysł, handel, turystyka i hotelarstwo, działalność handlowa, instytucje publiczne, takie jak szpitale itp.). Jednak tylko duże firmy zatrudniają osoby, które są wyłącznie odpowiedzialne za zakupy.

EinkäuferInnen arbeiten in allen Arten von Betrieben und in allen Branchen (Industrie, Gewerbe, Tourismus und Gastgewerbe, Handelsbetriebe, öffentliche Einrichtungen wie Spitäler usw.). Allerdings stellen nur Großbetriebe Personen ein, die ausschließlich für den Einkauf zuständig sind.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)**235** ➡ do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Zawarcie umów ramowych (Abschließen von Rahmenverträgen)
- Ocena oferty (Angebotsauswertung)

- Główne zarządzanie artykułami (Artikelstammverwaltung)
- System zamówień (Bestellwesen)
- Wiedza o zakupach (Einkaufskenntnisse)
- Systemy ERP (ERP-Systeme)
- Zarządzanie dostawcami (Lieferantenmanagement)
- Zakup materiałów (Materialeinkauf)
- Gospodarka materiałowa (Materialwirtschaft)
- Rozpatrywanie skarg (Reklamationsbearbeitung)
- Wiedza o SAP (SAP-Kenntnisse)
- Zakupy techniczne (Technischer Einkauf)
- Przetwarzanie umowy (Vertragsabwicklung)
- Przygotowanie umowy (Vertragserstellung)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Przetwarzanie zamówień (Auftragsabwicklung)
- Zakup materiałów (Materialeinkauf)
- Gospodarka materiałowa (Materialwirtschaft)

Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Specyficzna dla branży wiedza o produktach i materiałach (Branchenspezifische Produkt- und Materialkenntnisse)
 - Żywność, produkty rolne i leśne (Lebensmittel, Produkte aus Land- und Forstwirtschaft) (z. B. Żywność (Nahrungsmittel))
- Umiejętności w zakresie handlu elektronicznego (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Oprogramowanie e-commerce (E-Commerce-Software) (z. B. Narzędzia e-zamówień (E-Procurement Tools))
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Znajomość aplikacji internetowych (Internet-Anwendungskenntnisse)
 - Znajomość aplikacji biurowych (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znajomość aplikacji Excel (Excel-Anwendungskenntnisse), Znajomość zastosowań programów bazodanowych (Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse))
 - Utrzymanie danych (Datenpflege) (z. B. Utrzymanie danych podstawowych (Stammdatenpflege))
- Wiedza o zakupach (Einkaufskenntnisse)
 - Kierownik ds. zakupów (Einkaufsleitung)
 - Zakupy operacyjne (Operativer Einkauf) (z. B. Negocjacje kontraktowe (Vertragsverhandlung), Negocjacje cenowe (Preisverhandlungen))
 - Zakup materiałów (Materialeinkauf) (z. B. Zakup materiałów budowlanych (Einkauf von Baustoffen), Zakupy strategiczne (Strategischer Einkauf), Analiza rynku zamówień (Beschaffungsmarktanalyse), Wybór dostawcy (Lieferantenauswahl))
- Znajomość języków obcych (Fremdsprachenkenntnisse)
 - angielski (Englisch)
- Wiedza logistyczna (Logistikkenntnisse)
 - Gospodarka materiałowa (Materialwirtschaft) (z. B. Tworzenie powiadomień o wadach (Erstellung von Mängelrügen), Planowanie popytu (Bedarfsplanung), Kontrola towarów przychodzących (Wareneingangskontrolle))
 - Zarządzanie łańcuchem dostaw (Supply Chain Management) (z. B. Zarządzanie dostawcami)

- (Lieferantenmanagement)
- Magazynowanie (Lagerwirtschaft) (z. B. Zarządzanie magazynem (Lagerführung), Zarządzanie zapasami (Lagerbestandsmanagement))
- Logistyka dystrybucji (Distributionslogistik) (z. B. Monitorowanie terminów dostaw (Überwachung von Lieferterminen))
- Wiedza marketingowa (Marketingkenntnisse)
 - Marketing handlowy (Handelsmarketing) (z. B. Marketing zamówień (Beschaffungsmarketing))
 - Marketing bezpośredni (Direktmarketing) (z. B. Tworzenie katalogów produktów online (Erstellung von Online-Warenkatalogen))
- Wiedza księgowa (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Kontrolowanie (Controlling) (z. B. Kontrola zamówień (Beschaffungscontrolling))
 - Rachunkowość zewnętrzna (Externe Rechnungslegung) (z. B. Podstawowa wiedza z zakresu rachunkowości (Basiswissen Buchhaltung))
- Wiedza prawna (Rechtskenntnisse)
 - Prawo publiczne (Öffentliches Recht) (z. B. Prawo zamówień publicznych (Vergaberecht))
- Przetwarzanie (Sachbearbeitung)
 - Przetwarzanie zamówień (Auftragsabwicklung) (z. B. Przetwarzanie zapotrzebowania na zakup (Abwicklung der Bestellanforderungen), Wpis zamówienia (Auftragserfassung))
- Wiedza o SAP (SAP-Kenntnisse)
 - SAP Business Suite (SAP Business Suite) (z. B. SAP SCM (SAP SCM), SAP SRM (SAP SRM))
- Wiedza o sprzedaży (Vertriebskenntnisse)
 - Zarządzanie kategoriami (Category Management)

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Gotowość operacyjna (Einsatzbereitschaft)
 - Trwałość (Beharrlichkeit)
 - Ambicja (Ehrgeiz)
 - Elastyczność (Flexibilität)
- Dobry wygląd (Gutes Auftreten)
 - Zadbany wygląd (Gepflegtes Äußeres)
- Koligacja IT (IT-Affinität)
- Zrozumienie handlowe (Kaufmännisches Verständnis)
- Umiejętności komunikacyjne (Kommunikationsstärke)
 - Siła przetargowa (Verhandlungsstärke)
- Chęć do nauki (Lernbereitschaft)
- Chęć podróżowania (Reisebereitschaft)

**Kompetencje cyfrowe według DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: EinkäuferInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.							

**Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	EinkäuferInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Automatisierte Bestandskontrolle, Interaktive Verkaufsassistenten, Mobile Payment, Store-Management-Systeme, Warehouse-Management-Systeme) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	EinkäuferInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	EinkäuferInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen unabhängig anwenden können.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	EinkäuferInnen müssen umfangreiche und neue digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	EinkäuferInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die relevanten betrieblichen Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit Kundinnen und Kundendaten, entdecken.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	EinkäuferInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

**Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typowe poziomy umiejętności
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Zawód ze szkoleniem zawodowym (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zawód akademicki (Akademischer Beruf)

Szkolenie

(Ausbildung)

Lehre ^{NQR^{IV}}

- Dostawca usług operacyjnych (BetriebsdienstleisterIn)
- Pracownik logistyki operacyjnej (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Biznesmen e-commerce / kobieta (E-Commerce-Kaufmann/-frau)
- Kupujący (EinkäuferIn)
- Sprzedawca hurtowy (Großhandelskaufmann/-frau)
- Pracownik przemysłowy (Industriekaufmann/-frau)
- Logistyk spedycyjny (SpeditionslogistikerIn)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule ^{NQR^{IV}}

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule ^{NQR^V}

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien ^{NQR^{VII}} ^{NQR^{VIII}}

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Handel, Logistik- und Transportmanagement

Certyfikaty i kwalifikacje (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Szkolenia z zakresu zakupów (Ausbildungen im Einkauf)
 - Certyfikowany Menedżer Procesów i Projektów w Zakupach (m/k) (Certified Process and Project Manager in Procurement (m/w))
 - Certyfikowany Ekspert ds. Zakupów Profesjonalnych (m/k) (Certified Professional Purchasing Expert (m/w))
 - Certyfikat kupującego (Zertifikat EinkäuferIn)

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Beschaffungscontrolling
- Betriebslogistik
- E-Procurement
- Kalkulation
- Supply Chain Management
- Verhandlungsführung
- Vertragsgestaltung
- Zollrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehrlingsausbilderprüfung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Certified Process and Project Manager in Procurement (m/w)
- Professional Data Business Management in Procurement
- Hochschulstudien - Handel, Logistik- und Transportmanagement

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse

- Fremdsprachen
- Gesprächsführung

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel 
- Bundesverband Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik in Österreich (BMÖ) 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen mündlich und schriftlich Bestellungen durchführen und verwenden dabei vielfach standardisierte Formulare. Im Team und mit Lieferantinnen und Lieferanten kommunizieren sowohl mündlich, schriftlich als auch telefonisch. Sie beherrschen den Schriftverkehr und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie benötigen daher zumindest gute Sprachkenntnisse. Häufig werden in diesem Beruf aber auch höhere Anforderungen gestellt. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), häufig auch sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

Dalsze informacje zawodowe **(Weitere Berufsinfos)**

Samozatrudnienie

(Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Środowisko pracy

(Arbeitsumfeld)

- Domowe biuro (Home Office)

Kwestionariusz kompetencji

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Kupujący w sprzedaży detalicznej (EinkäuferIn im Handel)

Kupiec w przemyśle i handlu (EinkäuferIn in Industrie und Gewerbe)

Kierownik ds. zakupów (EinkaufsleiterIn)

Specjalizacje zawodowe

(Berufsspezialisierungen)

*Kupujący (*Purchaser)

Sprzedawca ds. zakupów (EinkaufsachbearbeiterIn)

Asystent ds. zakupów (EinkaufsassistentIn)

Kupujący detaliczny (EinkäuferIn im Einzelhandel)

Kupujący w sprzedaży detalicznej (EinkäuferIn im Handel)

Kupiec w handlu surowcami (EinkäuferIn im Rohstoffhandel)

Kupiec w przemyśle i handlu (EinkäuferIn in Industrie und Gewerbe)

Specjalistyczny kupiec (FacheinkäuferIn)

Kupujący operacyjny (Operativer EinkäuferIn)

Pracownik działu zakupów (Procurement-MitarbeiterIn)

Pracownik techniczny w dziale zakupów (TechnischeR AngestellteR im Bereich Einkauf)

Kupujący techniczny (Kupujący) (TechnischeR EinkäuferIn (EinkäuferIn))

Specjalista ds. zakupów Tele (m/k) (Tele Purchasing Specialist (m/w))

Odbiorca towarów importowych (Importwaren-EinkäuferIn)

Kupujący inwestycyjny (InvestitionseinkäuferIn)

Menedżer tantiem w branży książkowej i medialnej (Royalty-ManagerIn in der Buch- und Medienwirtschaft)

Kierownik magazynu w branży hotelarsko-gastronomicznej (LagerverwalterIn im Gastgewerbe)

Ekonomista branży hotelarsko-gastronomicznej (WirtschafterIn im Gastgewerbe)

Kupiec części zamiennych (ErsatzteileinkäuferIn)

Analitik cen zakupionych części (Kupujący) (KaufteilpreisanalytikerIn (EinkäuferIn))

Kupujący strategiczny (StrategischeR EinkäuferIn)

Menedżer ds. towarów elektronicznych (E-Commodity-ManagerIn)

Menedżer ds. e-zamówień (E-Procurement-ManagerIn)

Menedżer ds. zakupów elektronicznych (E-Purchasing-ManagerIn)

Kupujący w budowie (EinkäuferIn im Bauwesen)

Kupiec z branży spożywczej (EinkäuferIn im Nahrungsmittelbereich)

Kupiec z branży drzewnej (EinkäuferIn in der Holzindustrie)

Odbiorca surowców w branży spożywczej (RohstoffeinkäuferIn in der Lebensmittelindustrie)

Kupiec z branży dzianin (EinkäuferIn im Bereich Strickmode)

Kupiec z branży tekstylnej (EinkäuferIn in der Textilwirtschaft)

Kupujący modę (ModeeinkäuferIn)

Menedżer ds. zakupów (Buying-ManagerIn)

Asystent ds. zakupów (m/k) (Buying Assistant (m/w))

Dyrektor ds. zakupów (CPO) (m/k) (Kupujący) (Chief Purchase Officer (CPO) (m/w) (EinkäuferIn))

Dyspozytor zakupów (EinkaufsdisponentIn)

Koordynator ds. zakupów (EinkaufskoordinatorIn)

Kierownik ds. zamówień (m/k) (Head of Procurement (m/w))

Menedżer ds. zakupów (ManagerIn Beschaffung)

Menedżer ds. zakupów strategicznych (ManagerIn für strategische Beschaffung)

Kierownik ds. materiałów w dziale zakupów (MaterialwirtschaftlerIn im Bereich Einkauf)

Kierownik ds. zakupów (Procurement-ManagerIn)

Kierownik projektu w dziale zakupów (ProjektabwicklerIn im Einkauf)

Kupujący projekt (ProjekteinkäuferIn)

Kierownik ds. zakupów (BeschaffungsmanagerIn)

Kierownik ds. zakupów (EinkaufsleiterIn)

Kierownik ds. zakupów (EinkaufsmanagerIn)

Kierownik ds. zakupów (Purchasing-ManagerIn)

Lider zespołu negocjacyjnego ds. zakupów (VerhandlungsteamleiterIn im Einkauf)

Zawody pokrewne

(Verwandte Berufe)

- Pracownik logistyki operacyjnej (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Ekonomista biznesu (BetriebswirtIn)
- Urzędnik (Bürokaufmann/-frau)
- Menedżer kategorii (Category-ManagerIn)
- Menedżer ds. handlu elektronicznego (E-Commerce-ManagerIn)
- Menedżer ds. żywności i napojów (Food & Beverage-ManagerIn)
- Sprzedawca hurtowy (Großhandelskaufmann/-frau)
- Pracownik hotelu i hotelarstwa (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Pracownik przemysłowy (Industriekaufmann/-frau)
- Kalkulator (KalkulantIn)
- Kierownik ds. logistyki (LogistikmanagerIn)
- Urzędnik techniczny (TechnischeR SachbearbeiterIn)
- Sprzedawca (VerkaufssachbearbeiterIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Handel, logistyka, transport (Handel, Logistik, Verkehr)

- Sprzedaż, doradztwo, zakupy (Vertrieb, Beratung, Einkauf)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 407101 Kupujący (handel) (Einkäufer/in (Handel))
- 407102 Kierownik ds. zakupów (Einkaufsleiter/in)
- 780131 Kupujący (branża/handel) (Einkäufer/in (Industrie/Gewerbe))
- 780185 Kupujący (Einkäufer/in)

Informacje w leksykonie zawodowym

(Informationen im Berufslexikon)

-  EinkäuferIn (Lehre)
-  EinkäuferIn (Schule)
-  EinkäuferIn (Uni/FH/PH)
-  MaterialwirtschafterIn (Uni/FH/PH)
-  ModeeinkäuferIn (Schule)
-  Procurement-ManagerIn (Uni/FH/PH)
-  TechnischeR EinkäuferIn (Schule)

Informacje w kompasie treningowym

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Kupujący (EinkäuferIn)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 08. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.)