

## Začasni delavec (m / ž) (Aushilfskraft (m/w))

Im BIS anzeigen



### Glavne dejavnosti (Haupttätigkeiten)

Začasni delavci opravljajo pomožno delo. Za izvajanje teh dejavnosti jih ni treba usposobiti ali pa jih je treba zelo malo usposobiti. Usposabljanje torej ni potrebno. Naloge se pojavljajo na primer na področju vnosa podatkov, telefonskih storitev, organizacije pisarn, upravljanja skladišča itd.

Aushilfskräfte erledigen Hilfstätigkeiten. Zur Durchführung dieser Tätigkeiten müssen sie nicht oder nur wenig angelernt werden. Eine Ausbildung ist daher nicht erforderlich. Aufgaben ergeben sich etwa in den Bereichen Dateneingabe, Telefondienste, Büroorganisation, Lagerwesen usw.

### Dohodek (Einkommen)

Začasni delavec (m / ž) zasluži od 2.030 do 2.080 evrov bruto na mesec (Aushilfskräfte (m/w) verdienen ab 2.030 bis 2.080 Euro brutto pro Monat).


- Vajeništvo in pomožni poklic : 2.030 do 2.080 evro bruto (Anlern- und Hilfsberuf: 2.030 bis 2.080 Euro brutto)

### Zaposlitvene možnosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

V najrazličnejših podjetjih v vseh sektorjih obstajajo možnosti za zaposlitev.

Beschäftigungsmöglichkeiten gibt es in unterschiedlichsten Unternehmen aller Branchen.

### Trenutna prosta delovna mesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): ) **943**  v sobo za e-delovno mesto AMS ( zum AMS-eJob-Room)

### Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Polica (Ablage)
- Izvajanje nalog (Botengänge)
- Enostavno pisarniško delo (Einfache Bürotätigkeiten)
- Sprejemanje in posredovanje klicev (Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen)
- Pranje posode (Geschirrrreinigung)
- Unovčevanje v gostinstvu (Kassieren im Gastgewerbe)
- Kopiranje (Kopieren)
- Vstavljanje (Kuvertieren)
- Nalaganje dejavnosti (Ladetätigkeit)
- Skladiščna dejavnost (Lagertätigkeit)
- Znanje o aplikacijah MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- Čistilne sposobnosti (Reinigungskenntnisse)
- Tipkanje (Schreibarbeiten)
- Nedeljsko in praznično bogoslužje (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Telefoniranje (Telefonieren)

### Druga poklicna znanja

## **(Weitere berufliche Kompetenzen)**

### **Osnovne poklicne sposobnosti**

#### **(Berufliche Basiskompetenzen)**

- Znanje o uporabi pisarniške programske opreme (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse)
- Enostavno pisarniško delo (Einfache Bürotätigkeiten)

### **Tehnično strokovno znanje**

#### **(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Delo z napravami, stroji in sistemi (Arbeit mit Geräten, Maschinen und Anlagen)
  - Zlaganje (Stapler) (z. B. Delovanje viličarjev (Bedienung von Gabelstaplern))
- Pisarniške in administrativne sposobnosti (Büro- und Verwaltungskennnisse)
  - Telefonska usposobljenost (Telefonierkompetenz) (z. B. Telefoniranje (Telefonieren))
  - Administrativno pisarniško delo (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Kopiraj (Kopieren), Tipkanje (Schreibarbeiten), Vstavljanje (Kuvertieren), Izvajanje nalog (Botengänge))
- Znanje o uporabi IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Vzdrževanje podatkov (Datenpflege) (z. B. Zbiranje podatkov (Datenerfassung))
  - Znanje o uporabi pisarniške programske opreme (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znanje uporabe Worda (Word-Anwendungskenntnisse))
- Gospodinjske spretnosti (Haushaltsführungskennnisse)
  - Vodenje gospodinjstva v zasebnih gospodinjstvih (Haushaltsführung in Privathaushalten) (z. B. Počistite (Aufräumen))
- Logistično znanje (Logistikkenntnisse)
  - Skladiščenje (Lagerwirtschaft) (z. B. Skladiščna dejavnost (Lagertätigkeit))
- Čistilne sposobnosti (Reinigungskennnisse)
  - Pranje posode (Geschirreinigung)
  - Čiščenje delovnega mesta (Arbeitsplatzreinigung) (z. B. Čiščenje kuhinje (Küchenreinigung))
  - Čiščenje vozil (Fahrzeugreinigung) (z. B. Čiščenje motornih vozil (Reinigung von Kraftfahrzeugen))
- Znanje o prevozu pri prevozu (Transportabwicklungskennnisse)
  - Messenger storitve (Botendienste)
  - Izvedba selitev (Durchführung von Umzügen)
  - Dostavne storitve (Zustelldienste)
  - Tovorni promet (Gütertransport) (z. B. Prevoz pohištva (Möbeltransport))

### **Splošne poklicne sposobnosti**

#### **(Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- Operativna pripravljenost (Einsatzbereitschaft)
  - Prilagodljivost (Flexibilität)
- Fizična odpornost (Körperliche Belastbarkeit)
  - Fizična moč (Körperkraft)
  - Fizična vzdržljivost (Körperliche Ausdauer)
- Usmerjenost k strankam (Kundenorientierung)
- Tehnično razumevanje (Technisches Verständnis)

**Digitalne veščine glede na DigComp  
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Osnovno		2 samozaposlena		3 Napredno		4 Visoko specializirani	
<p><b>Opis:</b> Aushilfskräfte (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.</p>							

**Podrobne informacije o digitalnih veščinah  
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Področje pristojnosti	Stopnje usposobljenosti od ... do ...								Opis
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Osnove, dostop in digitalno razumevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Aushilfskräfte (m/w) können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Ravnanje z informacijami in podatki	1	2	3	4	5	6	7	8	Aushilfskräfte (m/w) können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Komunikacija, interakcija in sodelovanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Aushilfskräfte (m/w) können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen und AuftraggeberInnen einsetzen.
3 - Ustvarjanje, produkcija in objava	1	2	3	4	5	6	7	8	Aushilfskräfte (m/w) können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Varnost in trajnostna raba virov	1	2	3	4	5	6	7	8	Aushilfskräfte (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Reševanje problemov, inovativnost in stalno učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Aushilfskräfte (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

**Usposabljanje, certifikati, nadaljnje usposabljanje  
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Tipične stopnje spretnosti  
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Vajeništvo in pomožni poklic (Anlern- und Hilfsberuf)

**Usposabljanje**

## **(Ausbildung)**

### **Anlernen im Betrieb**

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

### **Potrčila in kvalifikacije (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)**

- Usposabljanje za osnovne veščine (Ausbildungen im Bereich Grundkompetenzen)
  - Osnovno izobraževanje, osnovne veščine (Basisbildung Grundkompetenzen)

## **Nadaljnje izobraževanje**

### **(Weiterbildung)**

#### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Administrative Bürotätigkeiten
- Auftragsbearbeitung
- Bestellwesen
- Buchhaltung
- Bürokommunikation
- Korrespondenzabwicklung
- Lagerwirtschaft
- Projektassistenz
- Sachbearbeitung
- Telefonierkompetenz

#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Ausnahmsweise Zulassung zur Lehrabschlussprüfung
- Lehre - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Ausbildung zum/zur Office ManagerIn
- EBC\*L Betriebswirtschaft [BQR<sup>tv</sup>](#)
- ICDL Advanced

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Datenpflege
- Fremdsprachen
- Gesprächsführung
- Kundenberatung
- MS Office

#### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Schulungszentrum Fohnsdorf [↗](#)
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

## **Znanje nemščine po CEFR**

### **(Deutschkenntnisse nach GERS)**

A1 Geringe bis A2 Grundlegende Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, vor allem um einfache Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können. Aushilfskraft ist eine sehr globale Berufsbezeichnung. Je nach Einsatzbereich können auch deutlich höhere Anforderungen an die Deutschkenntnisse gestellt werden.

## **Dodatne strokovne informacije**

## **(Weitere Berufsinfos)**

### **Delovno okolje**

#### **(Arbeitsumfeld)**

- Pomožna dejavnost (Hilfstätigkeit)
- Začasno delo (Leiharbeit)

### **Vprašalnik o kompetencah**

#### **(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)**

Počitniški delavec (FerialarbeiterIn)  
Poletni pripravnik (FerialpraktikantIn)  
Hotelski pripravnik (HotelpraktikantIn)  
Tranzitni delavec (m/ž) (Transitarbeitskraft (m/w))  
Prostovoljec (VolontärIn)

### **Strokovne specializacije**

#### **(Berufsspezialisierungen)**

Počitniški delavec (FerialarbeiterIn)  
Delavec s pogodbo o zaposlitvi za določen čas (MitarbeiterIn mit befristetem Arbeitsverhältnis)  
Sobotna začasna pomoč (m/ž) (Samstagsaushilfe (m/w))  
Sobota začasna pomoč (m/ž) v prodaji (Samstagsaushilfe (m/w) im Verkauf)  
Delavec za določen čas (m/ž) (Temporäre Arbeitskraft (m/w))  
Nadomestni delavec (m/ž) (Urlaubersatzkraft (m/w))  
Božična pomoč (m/ž) (Weihnachtsaushilfe (m/w))

Poletni pripravnik (FerialpraktikantIn)  
Hotelski pripravnik (HotelpraktikantIn)  
pripravnik (PraktikantIn)

Prostovoljec (VolontärIn)

Tranzitni delavec (m/ž) (Transitarbeitskraft (m/w))

Alkotester (AlkotesterIn)

Skrivnostni kupec (m/ž) (Mystery Shopper (m/w))

Voznik poti (RoutenfahrerIn)

### **Sorodni poklici**

#### **(Verwandte Berufe)**

- Splošni nekvalificirani delavec (AllgemeineR HilfsarbeiterIn)
- Pisarniški pomočnik (m / ž) (Bürohilfskraft (m/w))
- Pomočnik v storitvenem sektorju (m / ž) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w))
- Pomočnik v sektorju kulture in prireditve (m / ž) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))
- Pomočnik pri proizvodnji (m / ž) (Produktionshilfskraft (m/w))

### **Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS**

#### **(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**


**Čiščenje, gospodinjstvo, vajeništvo in pomožni poklici (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)**

- Splošni in drugi polkvalificirani in pomožni poklici (Allgemeine und sonstige Anlern- und Hilfsberufe)


**Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)**  
**(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 399902 Začasni delavec (moški / ženska) (Aushilfskraft (m./w.))
- 399903 Počitniški delavec (Ferialarbeiter/in)
- 399907 Poletni pripravnik (Ferialpraktikant/in)
- 399909 Transitni delavec (moški / ženska) (Transitarbeitskraft (m./w.))
- 399913 Prostovoljec (Volontär/in)
- 510119 Stažist hotela (Hotelpraktikant/in)

**Informacije v poklicnem leksikonu**  
**(Informationen im Berufslexikon)**

-  Začasni delavec (m / ž) (Aushilfskraft (m/w))

**Informacije v kompasu za vadbo**  
**(Informationen im Ausbildungskompass)**

-  Začasni delavec (m / ž) (Aushilfskraft (m/w))



Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRJAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ta profesionalni profil je bil posodobljen 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)