

Brigádnik (m / f) **(Aushilfskraft (m/w))**

Im BIS anzeigen



Hlavné činnosti **(Haupttätigkeiten)**

Brigádnici vykonávajú pomocné práce. Na to, aby mohli vykonávať tieto činnosti, nemusia byť vyškolení alebo ich stačí len veľmi málo. Školenie preto nie je potrebné. Úlohy vznikajú napríklad v oblasti zadávania údajov, telefónnych služieb, organizácie kancelárií, správy skladov atď.

Aushilfskräfte erledigen Hilfstätigkeiten. Zur Durchführung dieser Tätigkeiten müssen sie nicht oder nur wenig angelernt werden. Eine Ausbildung ist daher nicht erforderlich. Aufgaben ergeben sich etwa in den Bereichen Dateneingabe, Telefondienste, Büroorganisation, Lagerwesen usw.

Príjem **(Einkommen)**

Brigádnik (m / f) zarába od 2.030 do 2.080 eur hrubého mesačne (Aushilfskräfte (m/w) verdienen ab 2.030 bis 2.080 Euro brutto pro Monat).

- Učňovská a pomocná profesia : 2.030 až 2.080 brutto eur (Anlern- und Hilfsberuf: 2.030 bis 2.080 Euro brutto)

Pracovné príležitosti **(Beschäftigungsmöglichkeiten)**

Pracovné príležitosti ponúka široká škála spoločností vo všetkých sektoroch.

Beschäftigungsmöglichkeiten gibt es in unterschiedlichsten Unternehmen aller Branchen.

Aktuálne voľné miesta **(Aktuelle Stellenangebote)**

.... v službe AMS online sprostredkovanie práce (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)**262** ➡ do miestnosti eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Profesionálne znalosti požadované v reklamách **(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)**

- Polica (Ablage)
- Bežné pochôdzky (Botengänge)
- Jednoduchá kancelárska práca (Einfache Bürotätigkeiten)
- Prijímanie a presmerovanie hovorov (Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen)
- Umývanie riadu (Geschirreinigung)
- Peniaze v pohostinstve (Kassieren im Gastgewerbe)
- Kopírovať (Kopieren)
- Vkladá sa (Kuvertieren)
- Aktivita pri nakladaní (Ladetätigkeit)
- Skladová činnosť (Lagertätigkeit)
- Znalosť aplikácie MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- Upratovacie schopnosti (Reinigungskenntnisse)
- Písanie (Schreibarbeiten)
- Nedelňa a sviatočná služba (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Telefonovanie (Telefonieren)

Ďalšie odborné schopnosti

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Základné odborné schopnosti

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Znalosť aplikácií kancelárskeho softvéru (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse)
- Jednoduchá kancelárska práca (Einfache Bürotätigkeiten)

Technické odborné znalosti

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Práca so zariadeniami, strojmi a systémami (Arbeit mit Geräten, Maschinen und Anlagen)
 - Stohovač (Stapler) (z. B. Prevádzka vysokozdvížných vozíkov (Bedienung von Gabelstaplern))
- Kancelárske a administratívne schopnosti (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Telefónna kompetencia (Telefonierkompetenz) (z. B. Telefonovanie (Telefonieren))
 - Práca v administratívnej kancelárii (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Kopírovať (Kopieren), Písanie (Schreibarbeiten), Vkladá sa (Kuvertieren), Bežné pochôdzky (Botengänge))
- Znalosť IT aplikácií (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Údržba údajov (Datenpflege) (z. B. Zber údajov (Datenerfassung))
 - Znalosť aplikácií kancelárskeho softvéru (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znalosť aplikácie Word (Word-Anwendungskenntnisse))
- Údržbárske schopnosti (Haushaltsführungskenntnisse)
 - Vedenie domácnosti v súkromných domácnostiach (Haushaltsführung in Privathaushalten) (z. B. Upratovať (Aufräumen))
- Logistické znalosti (Logistikkenntnisse)
 - Skladovanie (Lagerwirtschaft) (z. B. Skladová činnosť (Lagertätigkeit))
- Upratovacie schopnosti (Reinigungskenntnisse)
 - Umývanie riadu (Geschirrrreinigung)
 - Čistenie pracoviska (Arbeitsplatzreinigung) (z. B. Upratovanie kuchyne (Küchenreinigung))
 - Čistenie vozidiel (Fahrzeugreinigung) (z. B. Čistenie motorových vozidiel (Reinigung von Kraftfahrzeugen))
- Znalosť ovládania dopravy (Transportabwicklungskenntnisse)
 - Kuriérske služby (Botendienste)
 - Vykonávanie sťahovania (Durchführung von Umzügen)
 - Doručovacie služby (Zustelldienste)
 - Nákladná doprava (Gütertransport) (z. B. Preprava nábytku (Möbeltransport))

Všeobecné odborné znalosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Prevádzková pripravenosť (Einsatzbereitschaft)
 - Flexibilita (Flexibilität)
- Fyzická odolnosť (Körperliche Belastbarkeit)
 - Fyzická sila (Körperkraft)
 - Fyzická vytrvalosť (Körperliche Ausdauer)
- Orientácia na zákazníka (Kundenorientierung)
- Technické porozumenie (Technisches Verständnis)

Digitálne zručnosti podľa DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Základné		2 živnostníci		3 Rozšírené		4 Vysoko špecializované	
Popis: Aushilfskräfte (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

Podrobné informácie o digitálnych zručnostiach (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
0 - Základy, prístup a digitálne porozumenie	1	2	3	4	5	6	7	8	Aushilfskräfte (m/w) können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Nakladanie s informáciami a údajmi	1	2	3	4	5	6	7	8	Aushilfskräfte (m/w) können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Komunikácia, interakcia a spolupráca	1	2	3	4	5	6	7	8	Aushilfskräfte (m/w) können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen und AuftraggeberInnen einsetzen.
3 - Tvorba, produkcia a publikovanie	1	2	3	4	5	6	7	8	Aushilfskräfte (m/w) können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Bezpečnosť a trvalo udržateľné využívanie zdrojov	1	2	3	4	5	6	7	8	Aushilfskräfte (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Riešenie problémov, inovácie a ďalšie vzdelávanie	1	2	3	4	5	6	7	8	Aushilfskräfte (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Školenia, osvedčenia, ďalšie školenia (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typické úrovne znalostí (Typische Qualifikationsniveaus)

- Učňovská a pomocná profesia (Anlern- und Hilfsberuf)

Školenie

(Ausbildung)

Anlernen im Betrieb

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Certifikáty a kvalifikácie (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Školenie základných zručností (Ausbildungen im Bereich Grundkompetenzen)
 - Základné vzdelanie, základné zručnosti (Basisbildung Grundkompetenzen)

Sústavné vzdelávanie

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Administrative Bürotätigkeiten
- Auftragsbearbeitung
- Bestellwesen
- Buchhaltung
- Bürokommunikation
- Korrespondenzabwicklung
- Lagerwirtschaft
- Projektassistenz
- Sachbearbeitung
- Telefonierkompetenz

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausnahmsweise Zulassung zur Lehrabschlussprüfung
- Lehre - Kaufmännische Berufe
- Lehre - Wirtschaftliche Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Ausbildung zum/zur Office ManagerIn
- EBC*L Betriebswirtschaft [BQR^{tv}](#)
- ICDL Advanced

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenpflege
- Fremdsprachen
- Gesprächsführung
- Kundenberatung
- MS Office

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Schulungszentrum Fohnsdorf [↗](#)
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Znalosť nemčiny podľa CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

A1 Geringe bis A2 Grundlegende Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, vor allem um einfache Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können. Aushilfskraft ist eine sehr globale Berufsbezeichnung. Je nach Einsatzbereich können auch deutlich höhere Anforderungen an die Deutschkenntnisse gestellt werden.

Ďalšie odborné informácie (Weitere Berufsinfos)

Pracovné prostredie

(Arbeitsumfeld)

- Pomocná činnosť (Hilfstätigkeit)
- Dočasná práca (Leiharbeit)

Dotazník kompetencií

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Dovolenkový pracovník (FerialarbeiterIn)

Letná stáž (FerialpraktikantIn)

Hotelová stáž (HotelpraktikantIn)

Tranzitný pracovník (m/ž) (Transitarbeitskraft (m/w))

Dobrovoľník (VolontärIn)

Odborné špecializácie

(Berufsspezialisierungen)

Dovolenkový pracovník (FerialarbeiterIn)

Zamestnanec s pracovnou zmluvou na dobu určitú (MitarbeiterIn mit befristetem Arbeitsverhältnis)

Sobotná dočasná pomoc (m/f) (Samstagsaushilfe (m/w))

Sobotná dočasná pomoc (m/z) v predaji (Samstagsaushilfe (m/w) im Verkauf)

Dočasný pracovník (m/ž) (Temporäre Arbeitskraft (m/w))

Náhradný pracovník na dovolenke (m/ž) (Urlaubersatzkraft (m/w))

Vianočná pomoc (m/f) (Weihnachtsaushilfe (m/w))

Letná stáž (FerialpraktikantIn)

Hotelová stáž (HotelpraktikantIn)

Stážista (PraktikantIn)

Dobrovoľník (VolontärIn)

Tranzitný pracovník (m/ž) (Transitarbeitskraft (m/w))

Alcotester (AlkotesterIn)

Mystery Shopper (m/ž) (Mystery Shopper (m/w))

Trasový vodič (RoutenfahrerIn)

Súvisiace profesie

(Verwandte Berufe)

- Všeobecný nekvalifikovaný pracovník (AllgemeineR HilfsarbeiterIn)
- Pomocník v kancelárii (m / f) (Bürohilfskraft (m/w))
- Asistent v sektore služieb (m / f) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w))
- Asistent v sektore kultúry a podujatí (m / f) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))
- Asistent výroby (m / f) (Produktionshilfskraft (m/w))

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Upratovanie, upratovanie, učňovské a pomocné profesie (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- Všeobecné a ostatné polokvalifikované a pomocné profesie (Allgemeine und sonstige Anlern- und

Hilfsberufe)

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šestmiestne) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechsteller))

- 399902 Brigádnik (muž / žena) (Aushilfskraft (m./w.))
- 399903 Prázdninový pracovník (Ferialarbeiter/in)
- 399907 Letná stáž (Ferialpraktikant/in)
- 399909 Tranzitný pracovník (muž / žena) (Transitarbeitskraft (m./w.))
- 399913 Dobrovolník (Volontär/in)
- 510119 Hotelová stážistka (Hotelpraktikant/in)

Informácie v odbornom lexiku (Informationen im Berufslexikon)

-  Brigádnik (m / f) (Aushilfskraft (m/w))

Informácie vo výcvikovom kompase (Informationen im Ausbildungskompass)

-  Brigádnik (m / f) (Aushilfskraft (m/w))



Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNU ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Tento profesionálny profil bol aktualizovaný 08. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.)