

Lucrător temporar (m / f) (Aushilfskraft (m/w))

Im BIS anzeigen



Activități principale (Haupttätigkeiten)

Lucrătorii temporari fac lucrări auxiliare. Pentru a desfășura aceste activități, acestea nu trebuie să fie instruite sau trebuie doar să fie instruite foarte puțin. Prin urmare, instruirea nu este necesară. Sarcinile apar, de exemplu, în domeniile introducerii datelor, serviciilor telefonice, organizării birourilor, gestionării depozitelor etc.

Aushilfskräfte erledigen Hilfstätigkeiten. Zur Durchführung dieser Tätigkeiten müssen sie nicht oder nur wenig angelernt werden. Eine Ausbildung ist daher nicht erforderlich. Aufgaben ergeben sich etwa in den Bereichen Dateneingabe, Telefondienste, Büroorganisation, Lagerwesen usw.

Venituri

(Einkommen)

Lucrător temporar (m / f) câștigă între 2.030 și 2.080 euro brut pe lună (Aushilfskräfte (m/w) verdienen ab 2.030 bis 2.080 Euro brutto pro Monat).

- Ucenicie și ocupație auxiliară : 2.030 până la 2.080 euro brut (Anlern- und Hilfsberuf: 2.030 bis 2.080 Euro brutto)

Oportunități de angajare

(Beschäftigungsmöglichkeiten)

Există oportunități de angajare într-o mare varietate de companii din toate sectoarele.

Beschäftigungsmöglichkeiten gibt es in unterschiedlichsten Unternehmen aller Branchen.

Posturi vacante curente

(Aktuelle Stellenangebote)

.... în serviciul online de plasare a locurilor de muncă AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)**262**  către camera eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Abilități profesionale necesare în reclame

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Raft (Ablage)
- Rularea comenzilor (Botengänge)
- Muncă simplă de birou (Einfache Bürotätigkeiten)
- Primirea și redirectionarea apelurilor (Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen)
- Spălarea vaselor (Geschirreinigung)
- Încasarea în industria hotelieră (Kassieren im Gastgewerbe)
- Copiați (Kopieren)
- Se introduce (Kuvertieren)
- Activitatea de încărcare (Ladetätigkeit)
- Activitate de depozit (Lagertätigkeit)
- Cunoașterea aplicației MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- Abilități de curățare (Reinigungskenntnisse)
- Tastarea (Schreibarbeiten)
- Serviciu de duminică și de sărbătorile legale (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Telefonare (Telefonieren)

Alte competențe profesionale

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Competențe profesionale de bază

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Cunoștințe despre aplicațiile software de birou (Bürosoftware-Anwendungskennnisse)
- Muncă simplă de birou (Einfache Bürotätigkeiten)

Competențe profesionale tehnice

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Lucrul cu dispozitive, mașini și sisteme (Arbeit mit Geräten, Maschinen und Anlagen)
 - Stivuitor (Stapler) (z. B. Funcționarea stivuitoarelor (Bedienung von Gabelstaplern))
- Competențe de birou și administrative (Büro- und Verwaltungskennnisse)
 - Competență de telefonie (Telefonierkompetenz) (z. B. Telefonare (Telefonieren))
 - Lucrări de birou administrativ (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Copiați (Kopieren), Tastarea (Schreibarbeiten), Se introduce (Kuvertieren), Rularea comenzilor (Botengänge))
- Cunoașterea aplicațiilor IT (EDV-Anwendungskennnisse)
 - Întreținerea datelor (Datenpflege) (z. B. Achiziționarea datelor (Datenerfassung))
 - Cunoștințe despre aplicațiile software de birou (Bürosoftware-Anwendungskennnisse) (z. B. Cunoașterea aplicației Word (Word-Anwendungskennnisse))
- Abilități de menaj (Haushaltsführungskennnisse)
 - Gestionarea gospodăriei în gospodăriile private (Haushaltsführung in Privathaushalten) (z. B. Curăță (Aufräumen))
- Cunoștințe logistice (Logistikkenntnisse)
 - Depozitare (Lagerwirtschaft) (z. B. Activitate de depozit (Lagertätigkeit))
- Abilități de curățare (Reinigungskennnisse)
 - Spălarea vaselor (Geschirreinigung)
 - Curățarea locului de muncă (Arbeitsplatzreinigung) (z. B. Curățarea bucătăriei (Küchenreinigung))
 - Curățare vehicule (Fahrzeugreinigung) (z. B. Curățarea autovehiculelor (Reinigung von Kraftfahrzeugen))
- Cunoștințe privind manipularea transportului (Transportabwicklungskennnisse)
 - Servicii de mesagerie (Botendienste)
 - Executarea mutarilor (Durchführung von Umzügen)
 - Servicii de livrare (Zustelldienste)
 - Transport de marfă (Gütertransport) (z. B. Transport mobilier (Möbeltransport))

Competențe profesionale generale

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Pregătirea operațională (Einsatzbereitschaft)
 - Flexibilitate (Flexibilität)
- Reziliență fizică (Körperliche Belastbarkeit)
 - Forță fizică (Körperkraft)
 - Rezistență fizică (Körperliche Ausdauer)
- Orientare către client (Kundenorientierung)
- Înțelegere tehnică (Technisches Verständnis)

Abilități digitale conform DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 De bază		2 lucrători independenți		3 Avansat		4 Foarte specializat	

Descriere: Aushilfskräfte (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.

Informații detaliate despre competențele digitale
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Domeniul de competență	Nivel (e) de competență de la ... la ...								Descriere
0 - Elemente de bază, acces și înțelegere digitală	1	2	3	4	5	6	7	8	Aushilfskräfte (m/w) können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Manipularea informațiilor și a datelor	1	2	3	4	5	6	7	8	Aushilfskräfte (m/w) können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Comunicare, interacțiune și colaborare	1	2	3	4	5	6	7	8	Aushilfskräfte (m/w) können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen und AuftraggeberInnen einsetzen.
3 - Creare, producere și publicare	1	2	3	4	5	6	7	8	Aushilfskräfte (m/w) können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Securitatea și utilizarea durabilă a resurselor	1	2	3	4	5	6	7	8	Aushilfskräfte (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Rezolvarea problemelor, inovarea și învățarea continuă	1	2	3	4	5	6	7	8	Aushilfskräfte (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Formare, certificate, formare continuă
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Nivele tipice de calificare
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Ucenicie și ocupație auxiliară (Anlern- und Hilfsberuf)

Instruire

(Ausbildung)

Anlernen im Betrieb

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Certificate și calificări (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Formare în competențe de bază (Ausbildungen im Bereich Grundkompetenzen)
 - Competențe de bază în educație de bază (Basisbildung Grundkompetenzen)

Educație continuă

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Administrative Bürotätigkeiten
- Auftragsbearbeitung
- Bestellwesen
- Buchhaltung
- Bürokommunikation
- Korrespondenzabwicklung
- Lagerwirtschaft
- Projektassistenz
- Sachbearbeitung
- Telefonierkompetenz

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausnahmsweise Zulassung zur Lehrabschlussprüfung
- Lehre - Kaufmännische Berufe
- Lehre - Wirtschaftliche Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Ausbildung zum/zur Office ManagerIn
- EBC*L Betriebswirtschaft [BQR^{tv}](#)
- ICDL Advanced

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenpflege
- Fremdsprachen
- Gesprächsführung
- Kundenberatung
- MS Office

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Schulungszentrum Fohnsdorf [↗](#)
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Cunoașterea limbii germane conform CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

A1 Geringe bis A2 Grundlegende Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, vor allem um einfache Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können. Aushilfskraft ist eine sehr globale Berufsbezeichnung. Je nach Einsatzbereich können auch deutlich höhere Anforderungen an die Deutschkenntnisse gestellt werden.

Informații profesionale suplimentare (Weitere Berufsinfos)

Mediul de lucru

(Arbeitsumfeld)

- Activitate auxiliară (Hilfstätigkeit)
- Muncă temporară (Leiharbeit)

Chestionar de competențe

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Lucrător de vacanță (FerialarbeiterIn)

Stagiar de vară (FerialpraktikantIn)

Stagiar hotelier (HotelpraktikantIn)

Lucrător de tranzit (I/f) (Transitarbeitskraft (m/w))

Voluntar (VolontärIn)

Specializări profesionale

(Berufsspezialisierungen)

Lucrător de vacanță (FerialarbeiterIn)

Salariat cu contract de muncă pe durată determinată (MitarbeiterIn mit befristetem Arbeitsverhältnis)

Sâmbătă ajutor temporar (I/f) (Samstagsaushilfe (m/w))

Sâmbătă ajutor temporar (I/f) în vânzări (Samstagsaushilfe (m/w) im Verkauf)

Lucrător temporar (h/f) (Temporäre Arbeitskraft (m/w))

Lucrător înlocuitor de vacanță (h/f) (Urlaubersatzkraft (m/w))

Ajutor de Crăciun (h/f) (Weihnachtsaushilfe (m/w))

Stagiar de vară (FerialpraktikantIn)

Stagiar hotelier (HotelpraktikantIn)

Intern (PraktikantIn)

Voluntar (VolontärIn)

Lucrător de tranzit (I/f) (Transitarbeitskraft (m/w))

Alcotester (AlkotesterIn)

Cumpărător misterios (m/f) (Mystery Shopper (m/w))

Șofer de rută (RoutenfahrerIn)

Profesii conexe

(Verwandte Berufe)

- Muncitor general necalificat (AllgemeineR HilfsarbeiterIn)
- Asistent de birou (m / f) (Bürohilfskraft (m/w))
- Asistent în sectorul serviciilor (m / f) (Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w))
- Asistent în sectorul cultural și al evenimentelor (m / f) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))
- Asistent de producție (m / f) (Produktionshilfskraft (m/w))

Alocarea în zonele și grupurile profesionale ale BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Curățenie, menaj, ucenicie și profesii auxiliare (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- Profesii generale și alte profesii semi-calificate și auxiliare (Allgemeine und sonstige Anlern- und

Hilfsberufe)

Alocarea la clasificarea profesională AMS (şase cifre)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 399902 Lucrător temporar (bărbat / femeie) (Aushilfskraft (m./w.))
- 399903 Lucrător de vacanță (Ferialarbeiter/in)
- 399907 Stagiari de vară (Ferialpraktikant/in)
- 399909 Lucrător în tranzit (bărbat / femeie) (Transitarbeitskraft (m./w.))
- 399913 Voluntar (Volontär/in)
- 510119 Stagiari la hotel (Hotelpraktikant/in)

Informații în lexiconul vocațional

(Informationen im Berufslexikon)

-  Lucrător temporar (m / f) (Aushilfskraft (m/w))

Informații în busola de antrenament

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Lucrător temporar (m / f) (Aushilfskraft (m/w))



Textul a fost tradus automat din germană. Termenii germani sunt indicați între paranteze.

ACEST SERVICIU POT INCLUDE TRADUCERI OFERITE DE GOOGLE. GOOGLE DECLARĂ ORICE RESPONSABILITATE CU PRIVIRE LA TRADUCERI, EXPRESĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUSIV ORICE RESPONSABILITATE PENTRU EXACTITATE, FIABILITATE ȘI ORICE RESPONSABILITATE IMPLICITĂ PENTRU EFICIENȚA PIEȚEI ȘI RESPONSABILITATE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Acest profil profesional a fost actualizat pe 08. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.)