

Консультант з персоналу (м/ж) (PersonalberaterIn)

Im BIS anzeigen



Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)

Консультанти з персоналу допомагають своїм клієнтам у пошуку роботи. Вони визначають потреби компаній у кадровому плані, проводять попередній відбір та підтримують своїх клієнтів у заповненні вакансій. Вони також консультують з інших кадрових питань, таких як розвиток персоналу, звільнення та інші питання трудового законодавства. Крім компаній, клієнтами можуть бути також претенденти, які шукають відповідну посаду або компанію.


PersonalberaterInnen unterstützen ihre AuftraggeberInnen bei der Vermittlung von Arbeit. Sie ermitteln bei Unternehmen den Bedarf hinsichtlich der Personalwünsche, treffen eine Vorauswahl und unterstützen ihre KundInnen bei der Besetzung von Stellen. Sie beraten auch in anderen Personalfragen wie Personalentwicklung, Kündigungen und sonstigen arbeitsrechtlichen Fragen. AuftraggeberInnen können neben Unternehmen auch BewerberInnen sein, die auf der Suche nach einer passende Stelle oder einem Unternehmen sind.

Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Консультанти з персоналу працюють у кадрових та управлінських консалтингових фірмах, в агентствах з лізингу персоналу та працевлаштування, а також у державному секторі.

PersonalberaterInnen arbeiten bei Personal- und Unternehmensberatungsfirmen, in Arbeitskräfteüberlassungs- und Arbeitsvermittlungsunternehmen sowie im öffentlichen Bereich.

Актуальні вакансії (Aktuelle Stellenangebote)

.... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **182**  до кімнати eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Професійні навички, запитувані в оголошеннях (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Активний пошук (Active Sourcing)
- Аналіз документів заявки (Analyse von Bewerbungsunterlagen)
- Знання ринку праці (Arbeitsmarktwissen)
- Електронний рекрутинг (E-Recruiting)
- Аналіз компетентності (Kompetenzanalyse)
- Залучення нових клієнтів (Neukundenakquisition)
- Розвиток персоналу (Personalentwicklung)
- Навички управління персоналом (Personalmanagement-Kenntnisse)
- підтримувати відносини з клієнтами (Pfleger von Kundenbeziehungen)
- Набір (Recruiting)
- Основи права соціального забезпечення (Sozialversicherungsrecht)
- Написання посадових інструкцій (Verfassen von Stellenbeschreibungen)
- Договірне право (Vertragsrecht)

Інші професійні навички (Weitere berufliche Kompetenzen)

Базові професійні навички

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Трудове та соціальне право (Arbeits- und Sozialrecht)
- Аналіз компетентності (Kompetenzanalyse)
- Навички управління персоналом (Personalmanagement-Kenntnisse)
- Набір (Recruiting)

Технічні професійні навички

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Працевлаштування (Arbeitsvermittlung)
 - Підтримка довготривалих безробітних (Betreuung von Langzeitarbeitslosen) (z. B. Організація проектів зайнятості (Organisation von Beschäftigungsprojekten))
 - Приватне агентство зайнятості (Private Arbeitsvermittlung)
 - Підтримка збереження роботи (Unterstützung bei der Arbeitsplatzerhaltung)
- Знання застосування ІТ (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Експлуатація власного програмного забезпечення (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Ведення даних (Datenpflege) (z. B. Збір даних (Datenerfassung))
 - Знання Інтернет-додатків (Internet-Anwendungskenntnisse) (z. B. Навички застосування соціальних медіа (Social Media-Anwendungskenntnisse))
 - Знання офісного програмного забезпечення (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Знання прикладних програм для обробки текстів (Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Знання посадових правових основ (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Професійне законодавство (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Основи трудового та соціального права (Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts))
- Навички управління (Managementkenntnisse)
 - Управління відносинами (Beziehungsmanagement) (z. B. Підтримка відносин (Beziehungspflege))
- Навички управління персоналом (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Міжнародна мобільність персоналу (Internationale Personalmobilität)
 - Аналіз особистості (Persönlichkeitsanalyse)
 - Набір (Recruiting) (z. B. Електронний рекрутинг (E-Recruiting), Соціальний рекрутинг (Social Recruiting), Планування набору (Planung des Recruitments), Набір (Recruitment), Обробка заявок в один клік (Bearbeitung von One-Click-Bewerbungen), Активний пошук (Active Sourcing), Проведення онлайн-оцінювання (Durchführung von Online Assessments), Планування онлайн-оцінювання (Planung von Online Assessments), онлайн оцінка (Online Assessments), Робота набір (Robot-Recruiting), Розбір автобіографії (Parsing von Lebensläufen), Проведення співбесід (Führung von Bewerbungsgesprächen), Написання оголошень про роботу (Verfassen von Stellenausschreibungen))
 - Кадрове планування (Personalplanung) (z. B. Планування спадкоємності (Nachfolgeplanung))
- юридичні знання (Rechtskenntnisse)
 - Господарське право (Wirtschaftsrecht)
 - Трудове та соціальне право (Arbeits- und Sozialrecht) (z. B. Закон про пенсійний фонд (Pensionskassengesetz), Основи права соціального забезпечення (Sozialversicherungsrecht), Закон про колективні договори (Kollektivvertragsrecht))
- Бізнес та податкові консультації (Unternehmens- und Steuerberatung)
 - Бізнес-консалтинг (Unternehmensberatung) (z. B. Бізнес-консалтинг (Betriebswirtschaftliche Beratung))
- Наукова експертиза гуманітарних, соціальних і культурних наук (Wissenschaftliches Fachwissen Geistes-, Sozial- und Kulturwissenschaften)
 - Суспільні науки (Sozialwissenschaften) (z. B. Професійні науки (Berufswissenschaften))
- Наукова експертиза Науки про людину (Wissenschaftliches Fachwissen Humanwissenschaft)
 - Психологія (Psychologie)

Передача професійних навичок

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- розсуд (Diskretion)
- Чесність (Ehrlichkeit)
 - Цілісність (Integrität)
- Гарний зовнішній вигляд (Gutes Auftreten)
- Висока емпатія (Hohes Einfühlungsvermögen)
- Міцність зв'язку (Kommunikationsstärke)

**Цифрові навички згідно з DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	
<p>Опис: PersonalberaterInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und sorgen für die Einhaltung der Regeln.</p>							

Детальна інформація про цифрові навички (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння									PersonalberaterInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. BewerberInnenmanagementsysteme, E-Recruiting, Datenbanksysteme) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Обробка інформації та даних									PersonalberaterInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten, aufbereiten und aus den gewonnenen Informationen Schlussfolgerungen, Konzepte und Empfehlungen entwickeln und in der jeweiligen Arbeitssituation anwenden.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця									PersonalberaterInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen auf fortgeschrittenem Niveau anwenden können.
3 - Створення, виготовлення та публікація									PersonalberaterInnen müssen umfangreiche und komplexe digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Безпека та стале використання ресурсів									PersonalberaterInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання									PersonalberaterInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit verstehen und beurteilen können, Kundinnen und Kunden über Möglichkeiten informieren sowie Fehler und Probleme erkennen und diese auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Освіта, підвищення кваліфікації, кваліфікація (Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation)

Типові рівні кваліфікації (Typische Qualifikationsniveaus)

- Професія з учнівською підготовкою (Beruf mit Lehrausbildung)
- Професія з середньою професійно-технічною освітою (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

- Професія з вищою професійно-технічною освітою (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Академічна професія (Akademischer Beruf)

Освіта

(Ausbildung)

Lehre [NQ^{IV}](#)

- Реєстр кадрових служб (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [NQ^{IV}](#)

- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule [NQ^V](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

AHS - Allgemeinbildende höhere Schule

Hochschulstudien [NQ^{VII}](#) [NQ^{VIII}](#)

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
 - Unternehmens- und Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung

Неперервна освіта

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Corporate Responsibility
- Diversity Management
- Recruiting
- Internationale Personalmobilität
- Persönlichkeitsanalyse
- Arbeitsrecht
- Changemanagement
- Personalmanagement
- SAP

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Überlassung von Arbeitskräften [NQ^{VI}](#)
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Unternehmensführung und Entrepreneurship
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Zertifikat SAP Personalverwaltung

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Arbeits- und Organisationspsychologie
- Datensicherheitskenntnisse
- Englisch
- Gesprächsführung
- Konfliktmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- AAP Österreichische Akademie für Psychologie [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Сертифікати та ступені підготовки (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Cambridge Business English Certificate (Cambridge Business English Certificate)
 - Послуги з тестування ділової мови (Business Language Testing Service)

Знання німецької мови згідно CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Sie beraten Unternehmen bei der Auswahl von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, vermitteln das Personal und kommunizieren dabei schriftlich, telefonisch und mündlich intensiv mit ihren Auftraggeberinnen und Auftraggebern, mit Bewerberinnen und Bewerbern, ebenso wie mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Medien oder dem Arbeitsmarktservice. Dazu benötigen sie jedenfalls sehr gute Sprachkenntnisse.

Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

Дохід (Einkommen)

Консультант з персоналу (м/ж) заробляти від 2.000 євро брутто на місяць (PersonalberaterInnen verdienen ab 2.000 Euro brutto pro Monat). Залежно від рівня кваліфікації стартовий оклад також може бути вищим (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Професія з учнівською підготовкою : від 2.000 до 2.540 євро брутто (Beruf mit Lehrausbildung: 2.000 bis 2.540 Euro brutto)
- Професія з середньою професійно-технічною освітою : від 2.000 до 2.540 євро брутто (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.000 bis 2.540 Euro brutto)
- Професія з вищою професійно-технічною освітою : від 2.170 до 2.920 євро брутто (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.170 bis 2.920 Euro brutto)
- Академічна професія : від 2.710 до 3.600 євро брутто (Akademischer Beruf: 2.710 bis 3.600 Euro brutto)

самозайнятість (Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Überlassung von Arbeitskräften
- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Робоче середовище (Arbeitsumfeld)

- Польова служба (Außendienst)
- Постійний контакт з людьми (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Професійні спеціальності

(Berufsspezialisierungen)

*Служба кадрового забезпечення та підбору персоналу (експерт служби кадрового забезпечення та підбору персоналу) (*Staff supply and recruitment service (staff supply and recruitment service expert))

AMS радник для шукачів роботи (AMS-BeraterIn für Arbeitsuchende)

AMS консультант для компаній (AMS-BeraterIn für Unternehmen)

Агент з працевлаштування (ArbeitsvermittlerIn)

Постачальник кадрових послуг (PersonaldienstleisterIn)

Асистент з кадрів (PersonaldienstleistungsassistentIn)

Референт служби кадрів (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)

Консультант з пошуку керівників (м/ж) (Executive Search Consultant (m/w))

Хедхантер (м/ж) (Headhunter (m/w))

Консультант з постійного працевлаштування (ч/ж) (Permanent Placement Consultant (m/w))

Персональний дослідник (м/ж) (Personal Researcher (m/w))

Посередник (м/ж) (Job Broker (m/w))

Керівник роботи (JobmanagerIn)

Скаут (м/ж) (Jobscout (m/w))

Консультант з питань замовників та персоналу (Kunden- und PersonalberaterIn)

Персональний консультант (м/ж) (Personal Consultant (m/w))

Рекрутер (PersonalvermittlerIn)

Рекрутер (RecruiterIn)

Менеджер з підбору персоналу (Recruiting-ManagerIn)

Спеціаліст з підбору персоналу (Recruiting-SpezialistIn)

Офіцер з рекрутингу (ч/ж) (Recruiting Officer (m/w))

Менеджер знань (WissensmanagerIn)

Суміжні професії

(Verwandte Berufe)

- Професійно-освітній консультант (м/ж) (Berufs- und BildungsberaterIn)
- Менеджер з персоналу (м/ж) (Human-Resources-ManagerIn)
- Психолог (м/ж) (Psychologe/Psychologin)
- Консультант з управління (м/ж) (UnternehmensberaterIn)

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)


- Бізнес-консалтинг, Бізнес-послуги (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)


(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 710701 AMS радник для шукачів роботи (AMS-Berater/in für Arbeitsuchende)
- 710702 AMS консультант для компаній (AMS-Berater/in für Unternehmen)
- 756813 Персональний консультант (чоловік/жінка) (Personal Consultant (m./w.))
- 780132 Помічник з кадрів (Personaldienstleistungsassistent/in)
- 780140 Радник із замовників та персоналу (Kunden- und Personalberater/in)
- 780149 Реєстр кадрових служб (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)
- 7801A5 Реєстр кадрових служб (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)

**Інформація у професійному словнику
(Informationen im Berufslexikon)**

-  Personaldienstleistungskaufmann/-frau (Lehre)

**Інформація в навчальному компасі
(Informationen im Ausbildungskompass)**

-  Консультант з персоналу (м/ж) (PersonalberaterIn)

 powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ,
ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ,
НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА
ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern
angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE
SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER
STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND
JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN
ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 18. April 2024 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 18. April
2024.)