

Kadrovska svetovalec (PersonalberaterIn)

[Im BIS anzeigen](#)



Glavne dejavnosti

(Haupttätigkeiten)

Kadrovska svetovalca svojim strankam pomagajo pri iskanju zaposlitve. Določajo potrebe podjetij glede kadrovskih potreb, opravijo predhodno izbiro in podpirajo svoje stranke pri zapolnitvi prostih delovnih mest. Svetujejo tudi pri drugih kadrovskih vprašanjih, kot so razvoj kadrov, odpuščanja in druga delovnopravna vprašanja. Stranke so lahko poleg podjetij tudi kandidati, ki iščejo ustrezni položaj ali podjetje.

PersonalberaterInnen unterstützen ihre AuftraggeberInnen bei der Vermittlung von Arbeit. Sie ermitteln bei Unternehmen den Bedarf hinsichtlich der Personalwünsche, treffen eine Vorauswahl und unterstützen ihre KundInnen bei der Besetzung von Stellen. Sie beraten auch in anderen Personalfragen wie Personalentwicklung, Kündigungen und sonstigen arbeitsrechtlichen Fragen. AuftraggeberInnen können neben Unternehmen auch BewerberInnen sein, die auf der Suche nach einer passende Stelle oder einem Unternehmen sind.

Dohodek

(Einkommen)

Kadrovska svetovalec zasluži od 2.280 do 4.050 evrov bruto na mesec (PersonalberaterInnen verdienen ab 2.280 bis 4.050 Euro brutto pro Monat).

Glede na stopnjo kvalifikacije je lahko začetna plača višja (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Poklic z vajeništvom : 2.280 do 2.860 evro bruto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.280 bis 2.860 Euro brutto)
- Poklic na srednji poklicni šoli in tehničnem usposabljanju : 2.280 do 2.860 evro bruto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.280 bis 2.860 Euro brutto)
- Poklic z višjo poklicno solo in tehnično izobrazbo : 2.460 do 3.290 evro bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.290 Euro brutto)
- Akademski poklic : 3.060 do 4.050 evro bruto (Akademischer Beruf: 3.060 bis 4.050 Euro brutto)

Zaposlitvene možnosti

(Beschäftigungsmöglichkeiten)

Kadrovska svetovalci delajo za podjetja za svetovanje pri upravljanju, v agencijah za začasno zaposlovanje in agencijah za zaposlovanje ter v javnem sektorju.

PersonalberaterInnen arbeiten bei Personal- und Unternehmensberatungsfirmen, in Arbeitskräfteüberlassungs- und Arbeitsvermittlungsunternehmen sowie im öffentlichen Bereich.

Trenutna prosta delovna mesta

(Aktuelle Stellenangebote)

.... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)**142**  v sobo za e-delo AMS (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Aktivno pridobivanje (Active Sourcing)
- Analiza prijavnih dokumentov (Analyse von Bewerbungsunterlagen)
- Poznavanje trga dela (Arbeitsmarktwissen)
- E-zaposlovanje (E-Recruiting)
- Analiza usposobljenosti (Kompetenzanalyse)
- Pridobivanje novih strank (Neukundenakquisition)

- Razvoj osebja (Personalentwicklung)
- Spretnosti upravljanja osebja (Personalmanagement-Kenntnisse)
- Vzdrževanje odnosov s strankami (Pflege von Kundenbeziehungen)
- Novačenje (Recruiting)
- Pravo socialne varnosti (Sozialversicherungsrecht)
- Pisanje funkcionalnih opisov (Verfassen von Funktionsbeschreibungen)
- Pogodbeno pravo (Vertragsrecht)

Druga poklicna znanja (Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne poklicne sposobnosti

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Delovno in socialno pravo (Arbeits- und Sozialrecht)
- Analiza usposobljenosti (Kompetenzanalyse)
- Spretnosti upravljanja osebja (Personalmanagement-Kenntnisse)
- Novačenje (Recruiting)

Tehnično strokovno znanje

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Zavod za zaposlovanje (Arbeitsvermittlung)
 - Skrb za dolgotrajno brezposelne (Betreuung von Langzeitarbeitslosen) (z. B. Organizacija zaposlitvenih projektov (Organisation von Beschäftigungsprojekten))
 - Zasebna agencija za zaposlovanje (Private Arbeitsvermittlung)
 - Podpora za ohranitev zaposlitve (Unterstützung bei der Arbeitsplatzerhaltung)
- Znanje o uporabi IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Delovanje lastne programske opreme (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Znanje o uporabi pisarniške programske opreme (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Poznavanje aplikacij Excel (Excel-Anwendungskenntnisse), Znanje o uporabi programov zbirk podatkov (Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse))
 - Vzdrževanje podatkov (Datenepflege) (z. B. Zbiranje podatkov (Datenerfassung))
 - Poznavanje internetnih aplikacij (Internet-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znanje o uporabi družbenih medijev (Social Media-Anwendungskenntnisse))
- Poznavanje delovnih pravnih podlag (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Poklicno pravo (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Osnove delovnega in socialnega prava (Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts))
- Vodstvene sposobnosti (Managementkenntnisse)
 - Upravljanje odnosov (Beziehungsmanagement) (z. B. Vzdrževanje odnosov (Beziehungspflege))
- Spretnosti upravljanja osebja (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Novačenje (Recruiting) (z. B. E-zaposlovanje (E-Recruiting), Socialno zaposlovanje (Social Recruiting), Načrtovanje zaposlovanja (Planung des Recruitments), Zaposlovanje (Recruitment), Obdelava aplikacij z enim klikom (Bearbeitung von One-Click-Bewerbungen), Aktivno pridobivanje (Active Sourcing), Izvajanje spletnih ocenjevanj (Durchführung von Online Assessments), Načrtovanje spletnih ocenjevanj (Planung von Online Assessments), Spletne ocene (Online Assessments), Zaposlovanje robotov (Robot-Recruiting), Razčlenjevanje nadaljevanj (Parsing von Lebensläufen), Analiza osebnosti (Persönlichkeitsanalyse), Izvajanje pogоворov za zaposlitev (Führung von Bewerbungsgesprächen), Pisanje oglasov za delo (Verfassen von Stellenausschreibungen))
 - Upravljanje osebja (Personalführung) (z. B. Izvajanje offboardinga (Durchführung des Offboardings), Izvajanje uvajanja (Durchführung des Onboardings))
 - Kadrovsko načrtovanje (Personalplanung) (z. B. Načrtovanje nasledstva (Nachfolgeplanung))
- Pravno znanje (Rechtskenntnisse)

- Poslovno pravo (Wirtschaftsrecht)
- Delovno in socialno pravo (Arbeits- und Sozialrecht) (z. B. Zakon o pokojninskih skladih (Pensionskassengesetz), Pravo socialne varnosti (Sozialversicherungsrecht), Pravo kolektivnega pogajanja (Kollektivvertragsrecht))
- Poslovno in davčno svetovanje (Unternehmens- und Steuerberatung)
 - Poslovno svetovanje (Unternehmensberatung) (z. B. Poslovni nasveti (Betriebswirtschaftliche Beratung))
- Znanstveno znanje na področju humanističnih, družbenih in kulturnih ved (Wissenschaftliches Fachwissen Geistes-, Sozial- und Kulturwissenschaften)
 - Družbene vede (Sozialwissenschaften) (z. B. Strokovne vede (Berufswissenschaften))
- Znanstveno znanje v humanistiki (Wissenschaftliches Fachwissen Humanwissenschaft)
 - Psihologija (Psychologie)

Splošne poklicne sposobnosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Diskrecija (Diskretion)
- Poštenost (Ehrlichkeit)
 - Integriteta (Integrität)
- Dober videz (Gutes Auftreten)
- Visoka empatija (Hohes Einfühlungsvermögen)
- Komunikacijske sposobnosti (Kommunikationsstärke)

Digitalne veščine glede na DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovno	2 samozaposlena	3 Napredno	4 Visoko specializirani

Opis: PersonalberaterInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und sorgen für die Einhaltung der Regeln.

Podrobne informacije o digitalnih veščinah
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Področje pristojnosti	Stopnje usposobljenosti od ... do ...								Opis
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Osnove, dostop in digitalno razumevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. BewerberInnenmanagementsysteme, E-Recruiting, Datenbanksysteme) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Ravnanje z informacijami in podatki	1	2	3	4	5	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten, aufbereiten und aus den gewonnenen Informationen Schlussfolgerungen, Konzepte und Empfehlungen entwickeln und in der jeweiligen Arbeitssituation anwenden.
2 - Komunikacija, interakcija in sodelovanje	1	2	3	4	5	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen auf fortgeschrittenem Niveau anwenden können.
3 - Ustvarjanje, produkcija in objava	1	2	3	4	5	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen umfangreiche und komplexe digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Varnost in trajnostna raba virov	1	2	3	4	5	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Reševanje problemov, inovativnost in stalno učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit verstehen und beurteilen können, Kundinnen und Kunden über Möglichkeiten informieren sowie Fehler und Probleme erkennen und diese auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Usposabljanje, certifikati, nadaljnje usposabljanje
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične stopnje spremnosti
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Poklic z vajenjstvom (Beruf mit Lehrausbildung)
- Poklic na srednji poklicni šoli in tehničnem usposabljanju (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

- Poklic z višjo poklicno šolo in tehnično izobrazbo (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Akademski poklic (Akademischer Beruf)

Usposabljanje

(Ausbildung)

Lehre [NQR^{IV}](#)

- Službenik za kadrovske storitve (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [NQR^{IV}](#)

- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule [NQR^V](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien [NQR^{VII}](#) [NQR^{VIII}](#)

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
 - Unternehmens- und Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung

Nadaljnje izobraževanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Arbeitsrecht
- Changemanagement
- Corporate Responsibility
- Diversity Management
- Personalmanagement
- Persönlichkeitsanalyse
- Recruiting
- SAP

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Überlassung von Arbeitskräften [NQR^{VI}](#)
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Zertifikat SAP Personalverwaltung
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Unternehmensführung und Entrepreneurship

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Arbeits- und Organisationspsychologie
- Datensicherheitskenntnisse
- Englisch
- Gesprächsführung
- Konfliktmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- AAP Österreichische Akademie für Psychologie ↗
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe

- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znanje nemščine po CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Sie beraten Unternehmen bei der Auswahl von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, vermitteln das Personal und kommunizieren dabei schriftlich, telefonisch und mündlich intensiv mit ihren Auftraggeberinnen und Auftraggebern, mit Bewerberinnen und Bewerbern, ebenso wie mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Medien oder dem Arbeitsmarktservice. Dazu benötigen sie jedenfalls sehr gute Sprachkenntnisse.

Dodatne strokovne informacije

(Weitere Berufsinfos)

Samozaposlitev

(Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Überlassung von Arbeitskräften
- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Delovno okolje

(Arbeitsumfeld)

- Služba na terenu (Außendienst)
- Stalen stik z ljudmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Strokovne specializacije

(Berufsspezialisierungen)

*Služba za ponudbo in zaposlovanje osebja (strokovnjak za ponudbo in zaposlovanje osebja) (*Staff supply and recruitment service (staff supply and recruitment service expert))

AMS svetovalec za iskalce zaposlitve (AMS-BeraterIn für Arbeitsuchende)

AMS svetovalec za podjetja (AMS-BeraterIn für Unternehmen)

Agent za zaposlovanje (ArbeitsvermittlerIn)

Izvajalec kadrovskih storitev (PersonaldienstleisterIn)

Pomočnik za kadrovske zadeve (PersonaldienstleistungsassistentIn)

Referent kadrovske službe (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)

Executive Search Consultant (m/ž) (Executive Search Consultant (m/w))

Headhunter (m/ž) (Headhunter (m/w))

Svetovalec za stalno prakso (m/ž) (Permanent Placement Consultant (m/w))

Osebni raziskovalec (m/ž) (Personal Researcher (m/w))

Posrednik zaposlitve (m/ž) (Job Broker (m/w))

Vodja dela (JobmanagerIn)

Skavt (m/ž) (Jobscout (m/w))

Svetovalec za stranke in kadre (Kunden- und PersonalberaterIn)

Osebni svetovalec (m/ž) (Personal Consultant (m/w))

Zaposlovalec (PersonalvermittlerIn)

Zaposlovalec (RecruiterIn)
Vodja zaposlovanja (Recruiting-ManagerIn)
Specialist za zaposlovanje (Recruiting-SpezialistIn)
Uradnik za zaposlovanje (m/ž) (Recruiting Officer (m/w))

Upravljavec znanja (WissensmanagerIn)

Sorodni poklici

(Verwandte Berufe)

- Poklicni in izobraževalni svetovalec (Berufs- und BildungsberaterIn)
- Vodja človeških virov (Human-Resources-ManagerIn)
- Psiholog (Psychologe/Psychologin)
- Poslovodski svetovalec (UnternehmensberaterIn)

Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Pisarna, trženje, finance, pravo, varnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Poslovno svetovanje, poslovne storitve (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 710701 AMS svetovalec za iskalce zaposlitve (AMS-Berater/in für Arbeitsuchende)
- 710702 AMS svetovalec za podjetja (AMS-Berater/in für Unternehmen)
- 756813 Osebni svetovalec (w / w) (Personal Consultant (m./w.))
- 780132 Pomočnik kadrovske službe (Personaldienstleistungsassistent/in)
- 780140 Svetovalec za stranke in kadre (Kunden- und Personalberater/in)
- 780149 Službenik za kadrovske storitve (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)
- 780186 Pomočnik kadrovske službe (Personaldienstleistungsassistent/in)
- 7801A5 Službenik za kadrovske storitve (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)

Informacije v poklicnem leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

- Personaldienstleistungskaufmann/-frau (Lehre)
- Recruiter (m/w) (Uni/FH/PH)

Informacije v kompasu za vadbo

(Informationen im Ausbildungskompass)

- Kadrovski svetovalec (PersonalberaterIn)

 powered by **Google Translate**

Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRNAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ta profesionalni profil je bil posodobljen 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)