

Konsultant HR (PersonalberaterIn)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Konsultanci personalni wspierają swoich klientów w znalezieniu pracy. Określają potrzeby firm pod kątem wymagań kadrowych, dokonują wstępnej selekcji i wspierają swoich klientów w obsadzaniu wakatów. Doradzają również w innych kwestiach kadrowych, takich jak rozwój kadr, zwolnienia i inne kwestie z zakresu prawa pracy. Oprócz firm, klientami mogą być również kandydaci poszukujący odpowiedniego stanowiska lub firmy.

PersonalberaterInnen unterstützen ihre AuftraggeberInnen bei der Vermittlung von Arbeit. Sie ermitteln bei Unternehmen den Bedarf hinsichtlich der Personalwünsche, treffen eine Vorauswahl und unterstützen ihre KundInnen bei der Besetzung von Stellen. Sie beraten auch in anderen Personalfragen wie Personalentwicklung, Kündigungen und sonstigen arbeitsrechtlichen Fragen. AuftraggeberInnen können neben Unternehmen auch BewerberInnen sein, die auf der Suche nach einer passende Stelle oder einem Unternehmen sind.

Dochód (Einkommen)

Konsultant HR zarabia od 2.280 do 4.050 euro brutto miesięcznie (PersonalberaterInnen verdienen ab 2.280 bis 4.050 Euro brutto pro Monat).

W zależności od poziomu kwalifikacji wynagrodzenie początkowe może być wyższe (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zawód ze szkoleniem zawodowym : 2.280 do 2.860 euro brutto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.280 bis 2.860 Euro brutto)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.280 do 2.860 euro brutto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.280 bis 2.860 Euro brutto)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.460 do 3.290 euro brutto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.290 Euro brutto)
- Zawód akademicki : 3.060 do 4.050 euro brutto (Akademischer Beruf: 3.060 bis 4.050 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Konsultanci personalni pracują dla firm doradztwa personalnego i zarządczego, w agencjach pracy tymczasowej i agencjach zatrudnienia oraz w sektorze publicznym.

PersonalberaterInnen arbeiten bei Personal- und Unternehmensberatungsfirmen, in Arbeitskräfteüberlassungs- und Arbeitsvermittlungsunternehmen sowie im öffentlichen Bereich.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **148**  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Aktywne pozyskiwanie (Active Sourcing)
- Analiza dokumentów aplikacyjnych (Analyse von Bewerbungsunterlagen)
- Znajomość rynku pracy (Arbeitsmarktwissen)
- E-rekrutacja (E-Recruiting)

- Analiza kompetencji (Kompetenzanalyse)
- Pozyskanie nowego klienta (Neukundenakquisition)
- Rozwój personelu (Personalentwicklung)
- Umiejętności zarządzania personelem (Personalmanagement-Kenntnisse)
- Utrzymywanie relacji z klientami (Pflege von Kundenbeziehungen)
- Rekrutacja (Recruiting)
- Prawo dotyczące ubezpieczeń społecznych (Sozialversicherungsrecht)
- Pisanie opisów funkcjonalnych (Verfassen von Funktionsbeschreibungen)
- Prawo umów (Vertragsrecht)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Prawo pracy i prawo socjalne (Arbeits- und Sozialrecht)
- Analiza kompetencji (Kompetenzanalyse)
- Umiejętności zarządzania personelem (Personalmanagement-Kenntnisse)
- Rekrutacja (Recruiting)

Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Agencja zatrudnienia (Arbeitsvermittlung)
 - Opieka nad długotrwale bezrobotnymi (Betreuung von Langzeitarbeitslosen) (z. B. Organizacja projektów zatrudnienia (Organisation von Beschäftigungsprojekten))
 - Agencja pracy tymczasowej (Private Arbeitsvermittlung)
 - Wsparcie na rzecz utrzymania pracy (Unterstützung bei der Arbeitsplatzhaltung)
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Obsługa własnego oprogramowania (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Znajomość aplikacji biurowych (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znajomość aplikacji Excel (Excel-Anwendungskenntnisse), Znajomość zastosowań programów bazodanowych (Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse))
 - Utrzymanie danych (Datenpflege) (z. B. Pozyskiwanie danych (Datenerfassung))
 - Znajomość aplikacji internetowych (Internet-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znajomość aplikacji w mediach społecznościowych (Social Media-Anwendungskenntnisse))
- Znajomość podstaw prawnych określonych dla danego stanowiska pracy (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Prawo dotyczące zawodu (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Podstawy prawa pracy i prawa socjalnego (Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts))
- Umiejętności zarządzania (Managementkenntnisse)
 - Zarządzanie relacjami (Beziehungsmanagement) (z. B. Utrzymanie relacji (Beziehungspflege))
- Umiejętności zarządzania personelem (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Rekrutacja (Recruiting) (z. B. E-rekrutacja (E-Recruiting), Rekrutacja społeczna (Social Recruiting), Planowanie rekrutacji (Planung des Recruitments), Rekrutacja (Recruitment), Przetwarzanie aplikacji jednym kliknięciem (Bearbeitung von One-Click-Bewerbungen), Aktywne pozyskiwanie (Active Sourcing), Wdrożenie ocen online (Durchführung von Online Assessments), Planowanie ocen online (Planung von Online Assessments), Oceny online (Online Assessments), Rekrutacja robotów (Robot-Recruiting), Wznawia analizowanie (Parsing von Lebensläufen), Analiza osobowości (Persönlichkeitsanalyse), Prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych (Führung von Bewerbungsgesprächen), Pisanie ogłoszeń o pracę (Verfassen von Stellenausschreibungen))
 - Zarządzanie personelem (Personalführung) (z. B. Wdrożenie offboardingu (Durchführung des

- Offboardings), Wdrożenie onboarding (Durchführung des Onboardings))
 - Planowanie personelu (Personalplanung) (z. B. Planowanie sukcesji (Nachfolgeplanung))
- Wiedza prawna (Rechtskenntnisse)
 - Prawo gospodarcze (Wirtschaftsrecht)
 - Prawo pracy i prawo socjalne (Arbeits- und Sozialrecht) (z. B. Ustawa o funduszach emerytalnych (Pensionskassengesetz), Prawo dotyczące ubezpieczeń społecznych (Sozialversicherungsrecht), Prawo rokowań zbiorowych (Kollektivvertragsrecht))
- Doradztwo biznesowe i podatkowe (Unternehmens- und Steuerberatung)
 - Doradztwo w zakresie zarządzania (Unternehmensberatung) (z. B. Doradztwo biznesowe (Betriebswirtschaftliche Beratung))
- Wiedza naukowa w zakresie nauk humanistycznych, społecznych i kulturowych (Wissenschaftliches Fachwissen Geistes-, Sozial- und Kulturwissenschaften)
 - Nauki społeczne (Sozialwissenschaften) (z. B. Nauki zawodowe (Berufswissenschaften))
- Wiedza naukowa w dziedzinie nauk humanistycznych (Wissenschaftliches Fachwissen Humanwissenschaft)
 - Psychologia (Psychologie)

Ogólne umiejętności zawodowe (Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Dyskrecja (Diskretion)
- Uczciwość (Ehrlichkeit)
 - Uczciwość (Integrität)
- Dobry wygląd (Gutes Auftreten)
- Wysoka empatia (Hohes Einfühlungsvermögen)
- Umiejętności komunikacyjne (Kommunikationsstärke)

Kompetencje cyfrowe według DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: PersonalberaterInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und sorgen für die Einhaltung der Regeln.							

**Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. BewerberInnenmanagementsysteme, E-Recruiting, Datenbanksysteme) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten, aufbereiten und aus den gewonnenen Informationen Schlussfolgerungen, Konzepte und Empfehlungen entwickeln und in der jeweiligen Arbeitssituation anwenden.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen auf fortgeschrittenem Niveau anwenden können.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen umfangreiche und komplexe digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit verstehen und beurteilen können, Kundinnen und Kunden über Möglichkeiten informieren sowie Fehler und Probleme erkennen und diese auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

**Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typowe poziomy umiejętności
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Zawód ze szkoleniem zawodowym (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zawód akademicki (Akademischer Beruf)

Szkolenie

(Ausbildung)

Lehre ^{NQR^{IV}}

- Urzędnik ds. usług kadrowych (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule ^{NQR^{IV}}

- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule ^{NQR^V}

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien ^{NQR^{VII}} ^{NQR^{VIII}}

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
 - Unternehmens- und Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Arbeitsrecht
- Changemanagement
- Corporate Responsibility 🌱
- Diversity Management
- Personalmanagement
- Persönlichkeitsanalyse
- Recruiting
- SAP

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Überlassung von Arbeitskräften ^{NQR^{VI}}
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Zertifikat SAP Personalverwaltung
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Unternehmensführung und Entrepreneurship

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Arbeits- und Organisationspsychologie
- Datensicherheitskenntnisse
- Englisch
- Gesprächsführung
- Konfliktmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- AAP Österreichische Akademie für Psychologie 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe

- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znajomość języka niemieckiego według CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Sie beraten Unternehmen bei der Auswahl von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, vermitteln das Personal und kommunizieren dabei schriftlich, telefonisch und mündlich intensiv mit ihren Auftraggeberinnen und Auftraggebern, mit Bewerberinnen und Bewerbern, ebenso wie mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Medien oder dem Arbeitsmarktservice. Dazu benötigen sie jedenfalls sehr gute Sprachkenntnisse.

Dalsze informacje zawodowe (Weitere Berufsinfos)

Samozatrudnienie (Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Überlassung von Arbeitskräften
- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Środowisko pracy (Arbeitsumfeld)

- Usługi terenowe (Außendienst)
- Stały kontakt z ludźmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Kwestionariusz kompetencji (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Doradca AMS dla osób poszukujących pracy (AMS-BeraterIn für Arbeitsuchende)

Konsultant AMS dla firm (AMS-BeraterIn für Unternehmen)

Doradca ds. klientów i personelu (Kunden- und PersonalberaterIn)

Konsultant osobisty (m/k) (Personal Consultant (m/w))

Asystent ds. zasobów ludzkich (PersonaldienstleistungsassistentIn)

Pracownik działu kadr (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)

Specjalizacje zawodowe (Berufsspezialisierungen)

*Usługa zaopatrzenia i rekrutacji personelu (ekspert ds. zaopatrzenia i rekrutacji personelu) (*Staff supply and recruitment service (staff supply and recruitment service expert))

Doradca AMS dla osób poszukujących pracy (AMS-BeraterIn für Arbeitsuchende)

Konsultant AMS dla firm (AMS-BeraterIn für Unternehmen)

Agent ds. zatrudnienia (ArbeitsvermittlerIn)

Dostawca usług personalnych (PersonaldienstleisterIn)

Asystent ds. zasobów ludzkich (PersonaldienstleistungsassistentIn)

Pracownik działu kadr (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)

Konsultant Executive Search (m/k) (Executive Search Consultant (m/w))

Łowca głów (m/k) (Headhunter (m/w))

Konsultant ds. pośrednictwa pracy na stałe (m/k) (Permanent Placement Consultant (m/w))
Osobisty badacz (m/k) (Personal Researcher (m/w))

Pośrednik pracy (m/k) (Job Broker (m/w))
Menedżer pracy (JobmanagerIn)
Scout pracy (m/k) (Jobscout (m/w))
Doradca ds. klientów i personelu (Kunden- und PersonalberaterIn)
Konsultant osobisty (m/k) (Personal Consultant (m/w))
Rekruter (PersonalvermittlerIn)
Rekruter (Konsultant HR) (RecruiterIn (PersonalberaterIn))
Kierownik ds. rekrutacji (Konsultant HR) (Recruiting-ManagerIn (PersonalberaterIn))
Specjalista ds. rekrutacji (Konsultant HR) (Recruiting-SpezialistIn (PersonalberaterIn))
Oficer ds. rekrutacji (m/k) (Konsultant HR) (Recruiting Officer (m/w) (PersonalberaterIn))

Menedżer wiedzy (Konsultant HR) (WissensmanagerIn (PersonalberaterIn))

Zawody pokrewne (Verwandte Berufe)

- Doradca zawodowy i edukacyjny (Berufs- und BildungsberaterIn)
- Menedżer ds. zasobów ludzkich (Human-Resources-ManagerIn)
- Psycholog (Psychologe/Psychologin)
- Konsultant ds. zarządzania (UnternehmensberaterIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Biuro, marketing, finanse, prawo, bezpieczeństwo (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Doradztwo biznesowe, usługi biznesowe (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 710701 Doradca AMS dla osób poszukujących pracy (AMS-Berater/in für Arbeitsuchende)
- 710702 Konsultant AMS dla firm (AMS-Berater/in für Unternehmen)
- 756813 Konsultant osobisty (w / w) (Personal Consultant (m./w.))
- 780132 Asystent obsługi personelu (Personaldienstleistungsassistent/in)
- 780140 Doradca Klienta i HR (Kunden- und Personalberater/in)
- 780149 Urzędnik ds. usług kadrowych (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)
- 7801A5 Urzędnik ds. usług kadrowych (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)

Informacje w leksykonie zawodowym (Informationen im Berufslexikon)

-  Personaldienstleistungskaufmann/-frau (Lehre)
-  Recruiter (m/w) (Uni/FH/PH)

Informacje w kompasie treningowym (Informationen im Ausbildungskompass)

-  Konsultant HR (PersonalberaterIn)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ

ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 08. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.)