PersonalberaterIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
PersonalberaterInnen unterstützen ihre AuftraggeberInnen bei der Vermittlung von Arbeit. Sie ermitteln bei Unternehmen den Bedarf hinsichtlich der Personalwünsche, treffen eine Vorauswahl und unterstützen ihre KundInnen bei der Besetzung von Stellen. Sie beraten auch in anderen Personalfragen wie Personalentwicklung, Kündigungen und sonstigen arbeitsrechtlichen Fragen. AuftraggeberInnen können neben Unternehmen auch BewerberInnen sein, die auf der Suche nach einer passende Stelle oder einem Unternehmen sind.

Einkommen
PersonalberaterInnen verdienen ab 2.280 bis 4.050 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit Lehrausbildung: 2.280 bis 2.860 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.280 bis 2.860 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.290 Euro brutto
- Akademischer Beruf: 3.060 bis 4.050 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
PersonalberaterInnen arbeiten bei Personal- und Unternehmensberatungsfirmen, in Arbeitskräfteüberlassungs- und Arbeitsvermittlungsunternehmen sowie im öffentlichen Bereich.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **116** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Active Sourcing
- Analyse von Bewerbungsunterlagen
- Arbeitsmarktwissen
- E-Recruiting
- Kompetenzanalyse
- Neukundenakquisition
- Personalentwicklung
- Personalmanagement-Kenntnisse
- Pflege von Kundenbeziehungen
- Recruiting
- Sozialversicherungsrecht
- Verfassen von Funktionsbeschreibungen
- Vertragsrecht

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Arbeits- und Sozialrecht
- Kompetenzanalyse
- Personalmanagement-Kenntnisse
- Recruiting

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Arbeitsvermittlung
  - Betreuung von Langzeitarbeitslosen (z. B. Organisation von Beschäftigungsprojekten)

  - Private Arbeitsvermittlung
  - Unterstützung bei der Arbeitsplatzerhaltung
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bedienung von betriebsinterner Software
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse, Excel-Anwendungskenntnisse)
  - Datenpflege (z. B. Datenerfassung)
  - Internet-Anwendungskenntnisse (z. B. Social Media-Anwendungskenntnisse)
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
  - Berufsspezifisches Recht (z. B. Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts)
- Managementkenntnisse
  - Beziehungsmanagement (z. B. Beziehungspflege)
- Personalmanagement-Kenntnisse
  - Personaleinsatzplanung (z. B. Personaldisposition)
  - Personalführung (z. B. Durchführung des Offboardings, Durchführung des Onboardings)
  - Personalplanung (z. B. Nachfolgeplanung)
  - Recruiting (z. B. Active Sourcing, Bearbeitung von One-Click-Bewerbungen, Durchführung von Online Assessments, E-Recruiting, Führung von Bewerbungsgesprächen, Online Assessments, Parsing von Lebensläufen, Persönlichkeitsanalyse, Planung des Recrutainments, Planung von Online Assessments, Recrutainment, Robot-Recruiting, Social Recruiting, Verfassen von Stellenausschreibungen)
- Rechtskenntnisse
  - Arbeits- und Sozialrecht (z. B. Kollektivvertragsrecht, Pensionskassengesetz, Sozialversicherungsrecht)
  - Wirtschaftsrecht
- SAP-Kenntnisse
  - SAP Business Suite (z. B. SAP SuccessFactors)
- Unternehmens- und Steuerberatung
  - Unternehmensberatung (z. B. Betriebswirtschaftliche Beratung)
- Wissenschaftliches Fachwissen Geistes-, Sozial- und Kulturwissenschaften
  - Sozialwissenschaften (z. B. Berufswissenschaften)
- Wissenschaftliches Fachwissen Humanwissenschaft
  - Psychologie

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Diskretion
- Ehrlichkeit
  - Integrität
- Gutes Auftreten
- Hohes Einfühlungsvermögen
- Kommunikationsstärke

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: PersonalberaterInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und sorgen für die Einhaltung der Regeln.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	PersonalberaterInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. BewerberInnenmanagementsysteme, E-Recruiting, Datenbanksysteme) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten, aufbereiten und aus den gewonnenen Informationen Schlussfolgerungen, Konzepte und Empfehlungen entwickeln und in der jeweiligen Arbeitssituation anwenden.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen auf fortgeschrittenem Niveau anwenden können.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen umfangreiche und komplexe digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit verstehen und beurteilen können, Kundinnen und Kunden über Möglichkeiten informieren sowie Fehler und Probleme erkennen und diese auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

Ausbildung

Lehre NQR IV

- Personaldienstleistungskaufmann/-frau

BMS - Berufsbildende mittlere Schule NQR IV
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR V
- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien NQR VII NQR VIII
- Wirtschaft, Recht, Management
  - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
  - Unternehmens- und Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Arbeitsrecht
- Changemanagement
- Corporate Responsibility
- Diversity Management
- Personalmanagement
- Persönlichkeitsanalyse
- Recruiting
- SAP

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Überlassung von Arbeitskräften NQR VI
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Zertifikat SAP Personalverwaltung
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Unternehmensführung und Entrepreneurship

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Arbeits- und Organisationspsychologie
- Datensicherheitskenntnisse
- Englisch
- Gesprächsführung
- Konfliktmanagement

Weiterbildungsveranstalter
- AAP Österreichische Akademie für Psychologie
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS
C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse
Sie beraten Unternehmen bei der Auswahl von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, vermitteln das Personal und

kommunizieren dabei schriftlich, telefonisch und mündlich intensiv mit ihren Auftraggeberinnen und Auftraggebern, mit Bewerberinnen und Bewerbern, ebenso wie mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Medien oder dem Arbeitsmarktservice. Dazu benötigen sie jedenfalls sehr gute Sprachkenntnisse.

Weitere Berufsinfos

Selbstständigkeit
Reglementiertes Gewerbe:
- Überlassung von Arbeitskräften
- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Arbeitsumfeld
- Außendienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Berufsspezialisierungen
*Staff supply and recruitment service (staff supply and recruitment service expert)

AMS-BeraterIn für Arbeitsuchende
AMS-BeraterIn für Unternehmen
ArbeitsvermittlerIn

PersonaldienstleisterIn
PersonaldienstleistungsassistentIn
Personaldienstleistungskaufmann/-frau

Executive Search Consultant (m/w)
Headhunter (m/w)
Permanent Placement Consultant (m/w)
Personal Researcher (m/w)

Job Broker (m/w)
JobmanagerIn
Jobscout (m/w)
Kunden- und PersonalberaterIn
Personal Consultant (m/w)
PersonalvermittlerIn
RecruiterIn (PersonalberaterIn)
Recruiting-ManagerIn (PersonalberaterIn)
Recruiting-SpezialistIn (PersonalberaterIn)
Recruiting Officer (m/w) (PersonalberaterIn)

WissensmanagerIn (PersonalberaterIn)

Verwandte Berufe
- Berufs- und BildungsberaterIn
- Human-Resources-ManagerIn
- Psychologe/Psychologin
- UnternehmensberaterIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit

- **Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 710701 AMS-Berater/in für Arbeitsuchende
- 710702 AMS-Berater/in für Unternehmen
- 756813 Personal Consultant (m./w.)
- 780132 Personaldienstleistungsassistent/in
- 780140 Kunden- und Personalberater/in
- 780149 Personaldienstleistungskaufmann/-frau
- 7801A5 Personaldienstleistungskaufmann/-frau

Informationen im Berufslexikon

- Personaldienstleistungskaufmann/-frau (Lehre)
- Recruiter (m/w) (Uni/FH/PH)

Informationen im Ausbildungskompass

- PersonalberaterIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 28. August 2026.