

PersonalberaterIn

Im BIS anzeigen



Haupttätigkeiten

PersonalberaterInnen unterstützen ihre AuftraggeberInnen bei der Vermittlung von Arbeit. Sie ermitteln bei Unternehmen den Bedarf hinsichtlich der Personalwünsche, treffen eine Vorauswahl und unterstützen ihre KundInnen bei der Besetzung von Stellen. Sie beraten auch in anderen Personalfragen wie Personalentwicklung, Kündigungen und sonstigen arbeitsrechtlichen Fragen. AuftraggeberInnen können neben Unternehmen auch BewerberInnen sein, die auf der Suche nach einer passende Stelle oder einem Unternehmen sind.

Einkommen

PersonalberaterInnen verdienen ab 2.280 bis 4.050 Euro brutto pro Monat.


Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:

- Beruf mit Lehrausbildung: 2.280 bis 2.860 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.280 bis 2.860 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.290 Euro brutto
- Akademischer Beruf: 3.060 bis 4.050 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten

PersonalberaterInnen arbeiten bei Personal- und Unternehmensberatungsfirmen, in Arbeitskräfteüberlassungs- und Arbeitsvermittlungsunternehmen sowie im öffentlichen Bereich.

Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **143**  zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Active Sourcing
- Analyse von Bewerbungsunterlagen
- Arbeitsmarktwissen
- E-Recruiting
- Kompetenzanalyse
- Neukundenakquisition
- Personalentwicklung
- Personalmanagement-Kenntnisse
- Pflege von Kundenbeziehungen
- Recruiting
- Sozialversicherungsrecht
- Verfassen von Funktionsbeschreibungen
- Vertragsrecht

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen

- Arbeits- und Sozialrecht
- Kompetenzanalyse
- Personalmanagement-Kenntnisse
- Recruiting

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Arbeitsvermittlung
 - Betreuung von Langzeitarbeitslosen (z. B. Organisation von Beschäftigungsprojekten)

- Private Arbeitsvermittlung
- Unterstützung bei der Arbeitsplatzhaltung
- EDV-Anwendungskenntnisse
 - Bedienung von betriebsinterner Software
 - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Excel-Anwendungskenntnisse, Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse)
 - Datenpflege (z. B. Datenerfassung)
 - Internet-Anwendungskenntnisse (z. B. Social Media-Anwendungskenntnisse)
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
 - Berufsspezifisches Recht (z. B. Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts)
- Managementkenntnisse
 - Beziehungsmanagement (z. B. Beziehungspflege)
- Personalmanagement-Kenntnisse
 - Recruiting (z. B. E-Recruiting, Social Recruiting, Planung des Recruitments, Recruitament, Bearbeitung von One-Click-Bewerbungen, Active Sourcing, Durchführung von Online Assessments, Planung von Online Assessments, Online Assessments, Robot-Recruiting, Parsing von Lebensläufen, Persönlichkeitsanalyse, Führung von Bewerbungsgesprächen, Verfassen von Stellenausschreibungen)
 - Personalführung (z. B. Durchführung des Offboardings, Durchführung des Onboardings)
 - Personalplanung (z. B. Nachfolgeplanung)
- Rechtskenntnisse
 - Wirtschaftsrecht
 - Arbeits- und Sozialrecht (z. B. Pensionskassengesetz, Sozialversicherungsrecht, Kollektivvertragsrecht)
- Unternehmens- und Steuerberatung
 - Unternehmensberatung (z. B. Betriebswirtschaftliche Beratung)
- Wissenschaftliches Fachwissen Geistes-, Sozial- und Kulturwissenschaften
 - Sozialwissenschaften (z. B. Berufswissenschaften)
- Wissenschaftliches Fachwissen Humanwissenschaft
 - Psychologie

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Diskretion
- Ehrlichkeit
 - Integrität
- Gutes Auftreten
- Hohes Einfühlungsvermögen
- Kommunikationsstärke

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
<p>Beschreibung: PersonalberaterInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und sorgen für die Einhaltung der Regeln.</p>							

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. BewerberInnenmanagementsysteme, E-Recruiting, Datenbanksysteme) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten, aufbereiten und aus den gewonnenen Informationen Schlussfolgerungen, Konzepte und Empfehlungen entwickeln und in der jeweiligen Arbeitssituation anwenden.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen auf fortgeschrittenem Niveau anwenden können.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen umfangreiche und komplexe digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	PersonalberaterInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit verstehen und beurteilen können, Kundinnen und Kunden über Möglichkeiten informieren sowie Fehler und Probleme erkennen und diese auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

Ausbildung Lehre **NQR**^{IV}

- Personaldienstleistungskaufmann/-frau

BMS - Berufsbildende mittlere Schule ^{NQR^{IV}}

- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule ^{NQR^V}

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien ^{NQR^{VII}} ^{NQR^{VIII}}

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
 - Unternehmens- und Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Arbeitsrecht
- Changemanagement
- Corporate Responsibility 
- Diversity Management
- Personalmanagement
- Persönlichkeitsanalyse
- Recruiting
- SAP


Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Überlassung von Arbeitskräften ^{NQR^{VI}}
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Zertifikat SAP Personalverwaltung
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Unternehmensführung und Entrepreneurship

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Arbeits- und Organisationspsychologie
- Datensicherheitskenntnisse
- Englisch
- Gesprächsführung
- Konfliktmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- AAP Österreichische Akademie für Psychologie 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Sie beraten Unternehmen bei der Auswahl von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, vermitteln das Personal und

kommunizieren dabei schriftlich, telefonisch und mündlich intensiv mit ihren Auftraggeberinnen und Auftraggebern, mit Bewerberinnen und Bewerbern, ebenso wie mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Medien oder dem Arbeitsmarktservice. Dazu benötigen sie jedenfalls sehr gute Sprachkenntnisse.

Weitere Berufsinfos

Selbstständigkeit

Reglementiertes Gewerbe:

- Überlassung von Arbeitskräften
- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Arbeitsumfeld

- Außendienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Berufsspezialisierungen zur Vermittlung

AMS-BeraterIn für Arbeitsuchende

AMS-BeraterIn für Unternehmen

Kunden- und PersonalberaterIn

Personal Consultant (m/w)

PersonaldienstleistungsassistentIn

Personaldienstleistungskaufmann/-frau

Berufsspezialisierungen

*Staff supply and recruitment service (staff supply and recruitment service expert)

AMS-BeraterIn für Arbeitsuchende

AMS-BeraterIn für Unternehmen

ArbeitsvermittlerIn

PersonaldienstleisterIn

PersonaldienstleistungsassistentIn

Personaldienstleistungskaufmann/-frau

Executive Search Consultant (m/w)

Headhunter (m/w)

Permanent Placement Consultant (m/w)

Personal Researcher (m/w)

Job Broker (m/w)

JobmanagerIn

Jobscout (m/w)

Kunden- und PersonalberaterIn

Personal Consultant (m/w)

PersonalvermittlerIn

RecruiterIn (PersonalberaterIn)

Recruiting-ManagerIn (PersonalberaterIn)

Recruiting-SpezialistIn (PersonalberaterIn)

Recruiting Officer (m/w) (PersonalberaterIn)

WissensmanagerIn (PersonalberaterIn)

Verwandte Berufe

- Berufs- und BildungsberaterIn
- Human-Resources-ManagerIn
- Psychologe/Psychologin
- UnternehmensberaterIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen



Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit

- **Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen**


Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 710701 AMS-Berater/in für Arbeitsuchende
- 710702 AMS-Berater/in für Unternehmen
- 756813 Personal Consultant (m./w.)
- 780132 Personaldienstleistungsassistent/in
- 780140 Kunden- und Personalberater/in
- 780149 Personaldienstleistungskaufmann/-frau
- 7801A5 Personaldienstleistungskaufmann/-frau

Informationen im Berufslexikon

-  Personaldienstleistungskaufmann/-frau (Lehre)
-  Recruiter (m/w) (Uni/FH/PH)

Informationen im Ausbildungskompass

-  PersonalberaterIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.