AllgemeineR HilfsarbeiterIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
Allgemeine HilfsarbeiterInnen verrichten verschiedene einfache Tätigkeiten, wie z.B. Sortierarbeiten (v.a. am Fließband), Reinigungstätigkeiten oder Transportarbeiten. Je nach Betrieb können auch weitere, branchenspezifische Tätigkeiten in den Aufgabenbereich fallen. Diese reichen vom Stapeln von Paletten im Handelsunternehmen, Etikettieren von Erzeugnissen in Produktionsbetrieben oder Plakatieren in bzw. für Werbefirmen. Für die Erledigung dieser Arbeiten sind meist keine Vorkenntnisse nötig, so dass eine kurze Unterweisung am Arbeitsplatz ausreicht.

Einkommen
Allgemeine HilfsarbeiterInnen verdienen ab 2.070 bis 2.100 Euro brutto pro Monat.

- Anlern- und Hilfsberuf: 2.070 bis 2.100 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
Beschäftigungsmöglichkeiten bestehen vor allem in der Industrie, aber auch im Handel oder im Transportgewerbe. Auf Online-Arbeitsplattformen ("click working") kann auch Beschäftigung in Form von spezifischen Auftragsarbeiten für Selbständige gefunden werden.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **679** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Arbeit mit Geräten, Maschinen und Anlagen
- Bereitschaft zur Schichtarbeit
- Botengänge
- Dokumentation von Arbeitsschritten
- EDV-Anwendungskenntnisse
- Fließbandarbeit
- Handwerkliches Geschick
- Ladetätigkeit
- Lagertätigkeit
- Müllentsorgung
- Reinigungskenntnisse
- Sichtkontrolle
- Staplerschein
- Verpacken
- Warensortierung
- Warenübernahme

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Arbeit mit Geräten, Maschinen und Anlagen
- Hilfstätigkeiten
- Verpacken

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Bauerrichtungskenntnisse
  - Bauhilfstätigkeiten (z. B. Bauschuttentsorgung, Bauschutttrennung, Baustellenendreinigung,

Baustellenräumung)
- Büro- und Verwaltungskenntnisse
  - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Botengänge)
- Gerüstbaukenntnisse
  - Auf- und Abbau von Arbeitsgerüsten
- Hilfstätigkeiten
  - Montage von Werbeträgern (z. B. Plakatieren)
- Logistikkenntnisse
  - Distributionslogistik (z. B. Konfektionierung, Paketieren)
  - Lagerwirtschaft (z. B. Kommissionierung, Lagertätigkeit, Palettieren)
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse
  - Qualitätskontrolle (z. B. Sichtkontrolle)
- Reinigungskenntnisse
  - Fahrzeugreinigung (z. B. Autowäsche, Bedienung von Autowaschanlagen, Reinigung von Kraftfahrzeugen)
  - Müllentsorgung
  - Straßenreinigung (z. B. Bedienung von Kehrmaschinen, Schneeräumung)
  - Textilreinigung (z. B. Chemische Reinigung, Textilreinigung nach Brandschaden)
  - Wäschereinigung
- Transportabwicklungskenntnisse
  - Durchführung von Umzügen
  - Gütertransport (z. B. Holztransport, Möbeltransport)
  - Ladetätigkeit
  - Ladungssicherung
- Veranstaltungstechnik-Kenntnisse
  - Technische Betreuung von Events (z. B. Montage von Eventequipment)

Überfachliche berufliche Kompetenzen
- Einsatzbereitschaft
  - Flexibilität
- Handwerkliches Geschick
- Körperliche Belastbarkeit
  - Körperkraft
  - Körperliche Ausdauer
- Zuverlässigkeit

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: Allgemeine HilfsarbeiterInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	**1**	**2**	3	4	5	6	7	8	Allgemeine HilfsarbeiterInnen können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	**1**	**2**	3	4	5	6	7	8	Allgemeine HilfsarbeiterInnen können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	Allgemeine HilfsarbeiterInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen und AuftraggeberInnen einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	**1**	**2**	3	4	5	6	7	8	Allgemeine HilfsarbeiterInnen können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	**1**	**2**	3	4	5	6	7	8	Allgemeine HilfsarbeiterInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	**1**	**2**	3	4	5	6	7	8	Allgemeine HilfsarbeiterInnen erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus
- Anlern- und Hilfsberuf

Ausbildung
Anlernen im Betrieb
- Logistik, Transport, Verkehr

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse
- Ausbildungen im Bereich Grundkompetenzen
  - Basisbildung Grundkompetenzen
- Führerscheine
  - Staplerschein

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Bedienung von Baumaschinen
- CNC - Computerized Numerical Control
- Ladungssicherung
- Lagerwirtschaft
- Logistikorganisation
- Maschinelle Werkstoffbearbeitung

- Materialwirtschaft
- Reinigungstechnik
- Schweißzertifikate

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Lehre - Bau, Holz, Gebäudetechnik
- Lehre - Chemie, Rohstofftechnik, Lebensmittel
- Lehre - Landwirtschaft, Forstwirtschaft
- Lehre - Maschinenbau, Kfz, Metalltechnik
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Bau, Holz, Gebäudetechnik
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Chemie, Rohstofftechnik, Lebensmittel
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Landwirtschaft, Forstwirtschaft
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Maschinenbau, Kfz, Metalltechnik
- Ausbildung zur/zum BaumaschinenführerIn bzw. BaggerführerIn
- Staplerschein

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Arbeitssicherheitsrichtlinien
- Erste Hilfe
- MS Office
- Qualitätskontrolle

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Deutschkenntnisse nach GERS
A1 Geringe bis A2 Grundlegende Deutschkenntnisse
Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, vor allem um einfache Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können.

Weitere Berufsinfos

Arbeitsumfeld
- Großbaustelle
- Heben und Tragen von Lasten von 10 bis 20 kg
- Hilfstätigkeit
- Leiharbeit
- Schwere körperliche Arbeit

Berufsspezialisierungen
HilfsarbeiterIn
HilfsarbeiterIn wechselnder Art
ZeitarbeiterIn

KohlenträgerIn
MilchsammlerIn
SchuhputzerIn
WagenschieberIn

AdjustiererIn (AllgemeineR HilfsarbeiterIn)

MusterkleberIn
PlakatiererIn
VerpackerIn

MessearbeiterIn
MöbelpackerIn
SpeditionsarbeiterIn
Umzugskraft (m/w)

MaterialzuträgerIn

Allgemeine gewerbliche Hilfskraft (m/w)
LeasingarbeiterIn
LeiharbeiterIn

KohlenhofarbeiterIn
ProduktprüferIn (AllgemeineR HilfsarbeiterIn)
PrüferIn in der Sortierung/Verpackung von Waren
WarenprüferIn (AllgemeineR HilfsarbeiterIn)

BilderrahmerIn

ProdukttesterIn (AllgemeineR HilfsarbeiterIn)

Vermessungsgehilfe/-gehilfin
VermessungshilfstechnikerIn

PolyesterhelferIn

Scooter-JuicerIn

ZeltaufstellerIn

AufbauhelferIn

Verwandte Berufe

- AbwäscherIn
- Aushilfskraft (m/w)
- Bäckereihilfskraft (m/w)
- BauhelferIn im Hochbau
- BauhelferIn im Tiefbau
- BühnenarbeiterIn
- Chemiehilfskraft (m/w)
- Druckereihilfskraft (m/w)
- ExpeditarbeiterIn
- Fleischverarbeitungshilfskraft (m/w)
- FlughafenarbeiterIn
- Gartenhilfskraft (m/w)
- Hilfskraft der Holzverarbeitung (m/w)
- Hilfskraft im Baunebengewerbe (m/w)
- Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w)

- Hilfskraft im Handel (m/w)
- Hilfskraft im Kfz-Bereich (m/w)
- Hilfskraft im Metallgewerbe (m/w)
- Industriereinigungskraft (m/w)
- LagerarbeiterIn
- Landwirtschaftliche Hilfskraft (m/w)
- MüllauflegerIn
- NaturmaterialienverarbeiterIn
- Produktionshilfskraft (m/w)
- Produktionshilfskraft in der Textil- und Lederwarenerzeugung (m/w)
- StallarbeiterIn
- StraßenreinigerIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

Bau, Baunebengewerbe, Holz, Gebäudetechnik
- Anlern- und Hilfsberufe Bau, Holz

Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe
- Anlern- und Hilfsberufe Bau, Holz
- Anlern- und Hilfsberufe Landwirtschaft
- **Allgemeine und sonstige Anlern- und Hilfsberufe**

Landwirtschaft, Gartenbau, Forstwirtschaft
- Anlern- und Hilfsberufe Landwirtschaft

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 250705 Polyesterhelfer/in
- 390111 Verpacker/in
- 390118 Musterkleber/in
- 390120 Kontrollor/in
- 390123 Prüfer/in (Sortierung/Verpackung von Waren)
- 395115 Kohlenträger/in
- 395116 Kohlenhofarbeiter/in
- 395117 Materialzuträger/in
- 395118 Wagenschieber/in
- 395121 Milchsammler/in
- 399901 Hilfsarbeiter/in
- 399904 Messearbeiter/in
- 399905 Hilfsarbeiter/in wechselnder Art
- 399910 Leasingarbeiter/in
- 399911 Leiharbeiter/in
- 401822 Gewerbliche Hilfskraft (m./w.)
- 470102 Speditionsarbeiter/in
- 470104 Möbelpacker/in
- 598802 Messgehilf(e)in
- 598803 Plakatierer/in
- 598805 Schuhputzer/in
- 598806 Vermessungsgehilf(e)in

Informationen im Berufslexikon
- PlakatiererIn (Hilfs-/Anlernberufe)

Informationen im Ausbildungskompass
- AllgemeineR HilfsarbeiterIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 28. August 2026.