Lehre Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn

Im BIS anzeigen

Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentInnen verwalten den Bestand an analogen und digitalen Medien (z. B. Bücher, DVD's, Datenfiles) und kümmern sich um den Verleih sowie die Zurücknahme dieser.

Lehrzeit: 3 Jahre

Einkommen im ersten Lehrjahr: ab 800 Euro

Was macht ein/eine Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn?
- Den Bestand an analogen Medien, z. B. Bücher und Zeitschriften, und digitalen Medien, z. B. DVD's und Datenfiles, verwalten und pflegen
- Medien an BenutzerInnen verleihen und zurücknehmen
- Medien mit einem Karteiprogramm erfassen und ordnen
- KundInnen bei der Suche nach Informationen und Medien unterstützen
- Medien und Daten archivieren
- Bei der Öffentlichkeitsarbeit mitarbeiten, z. B. Website aktualisieren und Social-Media-Beiträge erstellen
- Annahme und Kontrolle von Medien-Lieferungen
- Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Buchführung, Belege prüfen

Wo arbeitet ein/eine Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn?
- Bibliotheken
- Büchereien
- Archive
- Unternehmen mit eigenen Archiven
- Museen

Was bringe ich mit:
(häufig genannte Voraussetzungen in Stelleninseraten für Lehrlinge)
- Begeisterung für Bücher
- Begeisterung für Medien
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Gerne am Computer arbeiten
- Serviceorientierte Arbeitsweise

Wie lange dauert die Lehrzeit?
- 3 Jahre; verkürzte Lehrzeit für Personen mit Ausbildungsabschluss: 2 Jahre

Lehrstellen suchen und finden:
Aktuell gibt es **1** offene Stellen zum AMS-eJob-Room

Lehrlingseinkommen:
Erstes Lehrjahr: ab €800, Letztes Lehrjahr: ab €1525
Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).

Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen: zum AMS-Berufslexikon

Wo gibt es Berufsschulen?
Weitere Informationen: zum Ausbildungskompass

Interessensgebiete

- **Computer, IT, EDV**
  Voraussetzungen:
  - Begeisterung für Computer
  - Begeisterung für Elektrotechnik
  - Gerne am Computer arbeiten
  - Logisches und analytisches Denken
  - Sinn für genaues Arbeiten
- Menschen, Kinder, Kommunikation
  Voraussetzungen:
  - Begeisterung für Verkauf
  - Freude am Beraten
  - Freude am Kontakt mit Menschen
  - Freundliches Auftreten
  - Gepflegtes Erscheinungsbild
  - Serviceorientierte Arbeitsweise

Welche persönlichen Eigenschaften sind gefragt?

- Freundlichkeit
- Genauigkeit
- Zuverlässigkeit
  - Ordnungsliebe

Arbeitsumfeld

- Arbeit am Bildschirm

Verwandte Lehrberufe und Anrechnung

Verwandter Lehrberuf	Anrechnung nach dem			
	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	4. Lehrjahr
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll			
BetriebsdienstleisterIn	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll	voll	voll	
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll	voll	voll	
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll	voll	voll	
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			

Verwandter Lehrberuf	Anrechnung nach dem			
	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	4. Lehrjahr
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll		
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll			
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll	voll		
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll			
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll			
PharmazeutisCh-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
ReisebüroassistentIn	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll	voll		
SpeditionslogistikerIn	voll	voll		
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll			

Verwandter Lehrberuf	Anrechnung nach dem			
	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	4. Lehrjahr
Versicherungskaufmann/-frau	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll			

Ersatz der Lehrabschlussprüfung
Die Lehrabschlussprüfung im Lehrberuf "Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn" ersetzt die Lehrabschlussprüfung in den angeführten verwandten Lehrberufen.

- Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag
- Bürokaufmann/-frau

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 845181 Archiv-/Bibliotheks- und Informationsassistent/in

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk
- **Printmedien, Neue Medien**

Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen
- ArchivarIn und DokumentarIn
- **BibliothekarIn**
- Buch- und MedienverkäuferIn
- Bürokaufmann/-frau
- MedizinischeR DokumentationsassistentIn
- Verlagskaufmann/-frau

Lehrberufsart
Normaler Lehrberuf

Lehrberuf Status
aktuell

Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung
Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent/Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistentin