SystemadministratorIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
SystemadministratorInnen planen, konfigurieren, steuern, überwachen, verwalten und warten Computersysteme, Peripheriegeräte und die zugehörige Software. Sie optimieren das Systemverhalten, überwachen und gewährleisten die Systemsicherheit (z.B. durch regelmäßige Sicherheitskopien) und achten auf die Wahrung des Datenschutzes. In Großrechenzentren übernehmen sie gelegentlich auch die Überwachung und Bedienung des Systembetriebes sowie die Planung der Programmabläufe auf dem System.

Beschäftigungsmöglichkeiten
SystemadministratorInnen sind in IT- und Telekommunikationsunternehmen, Wirtschaftsunternehmen aller Branchen, Rechenzentren und in der öffentlichen Verwaltung beschäftigt.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **179** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Active Directory Design
- Backup-Systeme
- Datenbankadministration
- Firewall-Systeme
- LINUX
- Microsoft Azure
- MS SQL-Server
- Netzwerkadministration
- PowerShell
- SQL
- Virtual Machines
- VMWare
- Windows
- Windows Server

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Betriebssystemkenntnisse
- Informatik
- Systemadministration

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Betriebssystemkenntnisse
  - Betriebssysteme (z. B. Ubuntu, LINUX, UNIX, Windows, Windows Server)
  - Systemadministration (z. B. IT-Installation und Konfiguration, Administration von Windows, Patch Management, Administration von Linux, Fernwartung, Datenmigration)
  - Virtual Machines
- Datenbankkenntnisse
  - Datenbankadministration
  - Datenbanksysteme (z. B. Access, MySQL, Oracle-Datenbanken, PostgreSQL)
  - Datenbank- und Datenbankabfragesprachen (z. B. SQL)
- Datensicherheitskenntnisse

- IT-Sicherheits-Software (z. B. Virenschutzsoftware, Firewall-Systeme)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Groupware-Systeme-Anwendungskenntnisse)
- Fremdsprachenkenntnisse
  - Englisch (z. B. Technisches Englisch)
- Internetentwicklungs- und Administrationskenntnisse
  - Application Server und Web-Entwicklungsumgebungen (z. B. Nginx, Apache HTTP Server, Web Server)
  - Cloud Computing (z. B. Red Hat OpenShift)
- IT-Projektmanagement- und Consultingkenntnisse
  - IT-Consulting
- IT-Support
  - EDV-Schulung
  - IT-Helpdesk (z. B. Second Level Support, First Level Support)
- Managementkenntnisse
  - Managementtechniken (z. B. ITIL)
- Netzwerktechnik-Kenntnisse
  - Netzwerkadministration (z. B. Zabbix)
  - Netzwerktypen (z. B. Windows Client, Microsoft Client, Client-/Server Technologien)
  - Netzwerkaufbau (z. B. Erstellung von virtuellen Netzwerken)
- Programmiersprachen-Kenntnisse
  - Programmierbibliotheken und Schnittstellen
  - Script-Sprachen (z. B. JavaScript)
  - Objektorientierte Programmiersprachen (z. B. C#)
  - Multi-Paradigmen-Sprachen (z. B. Perl)
- Softwareentwicklungskenntnisse
  - Software Change Management
  - Spezialgebiete Softwareentwicklung (z. B. Programmierung von Scripts)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Analytische Fähigkeiten
- Lernbereitschaft
- Reaktionsfähigkeit
- Serviceorientierung
- Teamfähigkeit

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: SystemadministratorInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	SystemadministratorInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Serversysteme/Clients, Storageinfrastruktur, Virtualisierung, Cloud-Technologien, Prozessautomatisierung) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	SystemadministratorInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	SystemadministratorInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	SystemadministratorInnen müssen digitale Informationen und Daten selbstständig erstellen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	**6**	**7**	8	SystemadministratorInnen beurteilen die für den jeweiligen Anlassfall relevanten Datenschutz- und -sicherheitsregeln und arbeiten maßgeblich an der Entwicklung geeigneter Maßnahmen zur Datensicherheit mit.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	SystemadministratorInnen entwickeln selbstständig und im Team digitale Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen. Sie suchen Fehlerquellen digitaler Anwendungen, beheben diese und entwickeln Anwendungen weiter.

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus
- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

Ausbildung
Lehre NQR IV
- Informationstechnologe/-technologin, Schwerpunkt Systemtechnik (2 Schwerpunkte)
- MechatronikerIn, Hauptmodul IT-, Digitalsystem- und Netzwerktechnik (6 Hauptmodule)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule NQR IV
- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik

BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR V
- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik

Hochschulstudien NQR VII NQR VIII
- Informatik, IT
  - Technische Informatik

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Cloud Computing
- Embedded Systems
- Firewall-Systeme
- IT-Prozessanalyse
- Datensicherheitskonzepte
- Telematik
- Web Server
- Wirtschaftsinformatik
- Großrechneradministration
- Internettechnologien
- Netzwerktechnik

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- (ISC)²-Zertifikate
- CompTIA-Zertifikate
- GIAC-Zertifikate
- Hochschule - Informatik, Computer- und Datenwissenschaften
- Hochschule - Wirtschaftsinformatik
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge
- Werkmeisterprüfung für Informationstechnologie

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Fachberatung
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- Technische Dokumentation
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Werkmeisterschulen
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- Kollegs

- Fachhochschulen
- Universitäten

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse
- Aptis-Zertifikat
- Cisco-Zertifikate
  - Cisco-Zertifikate Entry Level (z. B. CCENT, CCT)
- CompTIA-Zertifikate
  - CompTIA A+
- Microsoft-Zertifikate
  - MCP
  - MCSA
  - MCSE

Deutschkenntnisse nach GERS
B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse
Während ihre Arbeit mit den IT-Tools häufig in englischer Sprache erfolgt, ergeben sich die höheren Anforderung an die Deutschkenntnisse vor allem aus der mündlichen und schriftlichen Kommunikation im Team, innerbetrieblich mit anderen Abteilungen und mit Kundinnen und Kunden. Sie müssen komplexe Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können und ihre Arbeitsergebnisse schriftlich dokumentieren.

Weitere Berufsinfos

Einkommen
Systemadministratoren/-administratorinnen verdienen ab 2.110 Euro brutto pro Monat. Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit Lehrausbildung: 2.110 bis 2.230 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.110 bis 2.230 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.170 bis 2.860 Euro brutto
- Akademischer Beruf: 2.700 bis 3.560 Euro brutto

Selbstständigkeit
Reglementiertes Gewerbe:
- Ingenieurbüros (Beratende IngenieurInnen)

Arbeitsumfeld
- Arbeit am Bildschirm
- Außendienst
- Home Office
- Schichtarbeit

Berufsspezialisierungen
AdministratorIn für System-Support und Integration
EDV-AdministratorIn
EDV-SystemadministratorIn
IT-AdministratorIn
IT-Operations-ManagerIn
Operating System-AdministratorIn
Order Administrator (m/w)
OS-AdministratorIn
StandortbetreuerIn im EDV-Bereich
SystemingenieurIn

SystemingenieurIn für Operation, Administration & Maintenance
SystemmanagerIn
SystemmanagerIn für Netzwerke
SystemspezialistIn

JobdesignerIn
SystemadministratorIn für UNIX-Systeme
SystemmanagerIn für Rechenzentren

SystemmanagerIn für UNIX-Systeme
SytemingenieurIn für Access-Netze
UNIX System-SpezialistIn

APPLE/MAC-AdministratorIn
PC-AdministratorIn

Console-OperatorIn
OperatorIn

OperatorIn für Großrechner
OperatorIn für Rechenzentrum

ComputeroperatorIn
DruckoperatorIn
MaschinenbedienerIn im Bereich EDV

Junior Operator (m/w)

ArbeitsvorbereiterIn für Elektronische Datenerfassung
ArbeitsvorbereiterIn für elektronische Datenübernahme
ArbeitsvorbereiterIn in einem Rechenzentrum
SachbearbeiterIn in der EDV-Produktion

Storage Administrator (m/w)

Cisco UCM-SystemingenieurIn
Cisco UCS-SystemadministratorIn
IAM Problem-ManagerIn
Websphere-AdministratorIn

DevOps Engineer (m/w)

SAP-AdministratorIn
SAP-BetreuerIn

Verwandte Berufe

- Datensicherheitsexperte/-expertin
- Informations- und KommunikationstechnikerIn
- NetzwerkadministratorIn
- Software-EntwicklerIn
- SystemanalytikerIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Elektrotechnik, Elektronik, Telekommunikation, IT

- **EDV- und Netzwerktechnik**
- Softwaretechnik, Programmierung

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 647829 EDV-Administrator/in
- 786103 Operator/in

Informationen im Berufslexikon

- IT-SystemadministratorIn (Schule)
- SystembetreuerIn (Uni/FH/PH)

Informationen im Ausbildungskompass

- SystemadministratorIn