AlltagsbegleiterIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
AlltagsbegleiterInnen bzw. Soziale AlltagsbegleiterInnen unterstützen bedürftige, insbesondere ältere Menschen bei der Alltagsbewältigung und leisten ihnen Gesellschaft. Sie helfen bei hauswirtschaftlichen Tätigkeiten, z. B. beim Einkaufen oder Kochen, sowie auch beim Aufrechterhalten von sozialen Kontakten und der Freizeitgestaltung. Besonders wichtig ist die soziale Interaktion mit den KlientInnen, also ihnen zuzuhören und Unterhaltungen mit ihnen zu führen, gemeinsam aktiv zu sein, z. B. beim Spielen oder Basteln. Je nach persönlichen Vorlieben und Wünschen gehen AlltagsbegleiterInnen mit ihren KlientInnen spazieren, ins Kaffeehaus oder ins Theater. Teilweise führen sie auch Gedächtnistrainings mit ihren KlientInnen durch. AlltagsbegleiterInnen dokumentieren ihre Arbeiten und stehen im engen Austausch mit den Angehörigen wie auch mit PflegerInnen und TherapeutInnen. Sie sind grundsätzlich nicht für pflegerische Tätigkeiten zuständig.

Beschäftigungsmöglichkeiten
AlltagsbegleiterInnen sind dort tätig, wo ihre KlientInnen sind. Das können neben privaten Haushalten auch Hausgemeinschaften (z. B. Betreutes Wohnen), Senioren- und Pflegeheime sein.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **9** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Begleitung von älteren Menschen
- Begleitung von Menschen mit Beeinträchtigung
- Betreuungsdokumentation
- Erledigung von Besorgungen
- Freizeitbetreuung
- Führerschein B
- Haushaltsführung in Privathaushalten
- Kochen in Privathaushalten
- Mobile Betreuung
- Wäschereinigung

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Alltagsassistenz
- Begleitung von älteren Menschen
- Haushaltsführungskenntnisse

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Fremdsprachenkenntnisse
- Gesundheitsförderung
  - Entspannungstechniken
  - Erstellung von Bewegungsplänen
- Haushaltsführungskenntnisse
  - Haushaltsführung in Privathaushalten (z. B. Aufräumen, Kochen in Privathaushalten, Erledigung von Besorgungen, Einkaufen für Privathaushalte)
  - Haushaltsorganisation (z. B. Organisation von Privathaushalten)
- Kenntnisse in Sozialarbeit und -pädagogik
  - Begleitung von älteren Menschen (z. B. Seniorencoaching, Begleitung von Wohngemeinschaften,

Begleitung von Menschen mit Demenz)
  - Begleitung von Menschen mit Beeinträchtigung (z. B. Alltagsassistenz)
  - Besuchsdienste
  - Betreuungsdokumentation
  - Soziale Aktivierung
  - Freizeitbetreuung (z. B. Animation zu Bewegung)
  - Betreutes Wohnen (z. B. Mobile Betreuung)
  - Begleitdienste (z. B. Unterstützung beim Einkaufen, Unterstützung bei Arztbesuchen)
- Kochkenntnisse
  - Zubereitung von Speisen
- Medizinische Grundkenntnisse
  - Erste Hilfe

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Einsatzbereitschaft
  - Zeitliche Flexibilität
- Freundlichkeit
- Frustrationstoleranz
  - Geduld
- Hilfsbereitschaft
  - Menschlichkeit
  - Soziales Engagement
- Hohes Einfühlungsvermögen
- Kommunikationsstärke
- Kontaktfreude

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: AlltagsbegleiterInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese insbesondere im Umgang mit Klientendaten einhalten.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen selbstständig und zuverlässig bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden sowie Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen und KlientInnen einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	**1**	**2**	3	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen können standardisierte arbeitsrelevante Daten und Informationen selbstständig in bestehenden digitalen Anwendungen erfassen und dokumentieren.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen sollten ein erhöhtes Bewusstsein zur Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit haben, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	**1**	**2**	3	4	5	6	7	8	AlltagsbegleiterInnen erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus
- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung

Ausbildung
Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge
- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Bewegungsförderung
- Gedächtnistraining
- Mobilisation
- Seniorenanimation
- Seniorencoaching
- Begleitung von Menschen mit Demenz

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausbildung Fachsozialbetreuung - Altenarbeit
- Ausbildung Fachsozialbetreuung - Behindertenarbeit
- Ausbildung Fachsozialbetreuung - Behindertenbegleitung
- Ausbildung zum/zur DemenztrainerIn
- Ausbildung zum/zur HeimhelferIn
- Ausbildung zum/zur PflegeassistentIn nQR IV
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Zertifikat FlüchtlingsbetreuerIn
- Zertifikat PersonenbetreuerIn
- Zertifikat SeniorInnenbetreuerIn

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationskompetenz
- Konfliktmanagement

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Aus- und Weiterbildungszentrum AWZ Soziales Wien
- Caritas Bildungszentrum
- Hilfswerk Österreich
- ISL Akademie
- MAS Alzheimerkademie
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BMS - Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Schulen für Gesundheits- und Krankenpflege

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse
- Ausbildung zum/zur AlltagsbegleiterIn

Deutschkenntnisse nach GERS
B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse
Im Zentrum der Arbeit stehen die Unterstützung und Betreuung (meist) älterer Menschen. Vor allem die sichere mündliche Kommunikation mit den zu betreuenden Personen, aber auch mit Angehörigen ist von großer Bedeutung.

Weitere Berufsinfos

Einkommen
AlltagsbegleiterInnen verdienen ab 2.050 Euro brutto pro Monat:
- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.050 bis 2.350 Euro brutto

Selbstständigkeit
Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Arbeitsumfeld
- Hausbesuche
- Mobiler Arbeitsplatz
- Sonn- und Feiertagsdienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Berufsspezialisierungen
SozialeR AlltagbegleiterIn

SozialeR AlltagsbetreuerIn

AlltagsbegleiterIn für kranke Menschen
AlltagsbegleiterIn für Menschen mit Beeinträchtigung
AlltagsbegleiterIn für SeniorInnen
AlltagsbegleiterIn für vertriebene Menschen

PersonenbetreuerIn im Privathaushalt

Verwandte Berufe
- HaushälterIn
- Hilfskraft im Dienstleistungsbereich (m/w)
- SozialarbeiterIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege
- **Soziale Betreuung, Beratung, Therapie**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 810118 Alltagsbegleiter/in
- 810145 Personenbetreuer/in im Privathaushalt

Informationen im Berufslexikon
- SozialeR AlltagsbegleiterIn (Kurz-/Spezialausbildung)

Informationen im Ausbildungskompass
- AlltagsbegleiterIn