Human-Resources-ManagerIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
Human-Resources-Managerinnen und Human-Resources-Manager übernehmen personalbezogene Aufgaben in einem Unternehmen. Sie planen den Personaleinsatz und -bedarf, organisieren die Personalbeschaffung (Rekrutierung, Bewerbungen) und die Personalentwicklung, z. B. Weiterbildung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Darüber hinaus sind sie für die Lohn- und Gehaltsentwicklung im Unternehmen verantwortlich. HR-Managerinnen und HR-Manager unterstützen auch die interne Unternehmenskommunikation mit dem Ziel, ein Firmenzusammengehörigkeitsgefühl zu erreichen (Corporate Identity).

Beschäftigungsmöglichkeiten
Human-Resources-Managerinnen und Human-Resources-Manager sind in großen Betrieben aller Wirtschaftsbereiche tätig.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **297** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Betriebswirtschaftskenntnisse
- Führungskräfteentwicklung
- Personalauswahl
- Personalcontrolling
- Personalentwicklung
- Personalmanagement-Kenntnisse
- Personalplanung
- Personalverrechnung
- Recruiting
- Verfassen von Stellenbeschreibungen

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Betriebswirtschaftskenntnisse
- Personalmanagement-Kenntnisse
- Personalverrechnung

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse
  - Branchenübergreifende Unternehmenssoftware (z. B. Human Resources Software)
- Betriebswirtschaftskenntnisse
- E-Commerce-Kenntnisse
  - E-Government (z. B. ELDA)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bedienung von betriebsinterner Software
  - Datenpflege
  - Intranet-Anwendungskenntnisse
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse, Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse, E-Mail-Programme-Anwendungskenntnisse)
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
  - Berufsspezifisches Recht (z. B. Grundlagen des Urheberrechts)

- Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden
  - Quantitative Forschungsmethoden (z. B. Visual Analytics)
- Managementkenntnisse
  - Ressourcenmanagement
  - Compliance Management (z. B. Datenschutzmanagement)
  - Strategische Unternehmensführung (z. B. Interne Unternehmenskommunikation, Unternehmenskommunikation)
- Netzwerktechnik-Kenntnisse
  - Netzwerkadministration (z. B. Intranetbetreuung)
- Personalmanagement-Kenntnisse
  - HR-Administration
  - Internationale Personalmobilität
  - Personaldisposition
  - Personaleinsatzplanung
  - Personalführung (z. B. Ermittlung des Schulungsbedarfs, Planung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen, MitarbeiterInnen-Schulung)
  - Persönlichkeitsanalyse
  - Recruiting (z. B. E-Recruiting, Social Recruiting, Planung des Recrutainments, Recrutainment, Bearbeitung von One-Click-Bewerbungen, Active Sourcing, Durchführung von Online Assessments, Planung von Online Assessments, Online Assessments, Robot-Recruiting, Parsing von Lebensläufen, Personalmarketing, Employer Branding, Führung von Bewerbungsgesprächen, Verfassen von Stellenausschreibungen)
  - Personalplanung (z. B. Nachfolgeplanung)
- Rechnungswesen-Kenntnisse
- Rechtskenntnisse
  - Arbeits- und Sozialrecht (z. B. Pensionskassengesetz, Sozialverfahrensrecht, Grundlagen des Sozialversicherungsrecht, Kollektivvertragsrecht)
  - Zivilrecht (z. B. Erstellung von Dienstverträgen)
- SAP-Kenntnisse
  - SAP-Module (z. B. SAP PD Personalentwicklung, SAP HCM Human Capital Management)
- Unternehmens- und Steuerberatung
  - Unternehmensberatung (z. B. Strategische Beratung)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Diskretion
- Ehrlichkeit
  - Integrität
- Emotionale Intelligenz
- Interkulturelle Kompetenz
- IT-Affinität
- Kommunikationsstärke
- Organisationstalent
- Problemlösungsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
  - Führungsverantwortung

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: Human-Resources-ManagerInnen sind in der Lage sowohl alltägliche als auch komplexe berufsspezifische digitale Anwendungen in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	Human-Resources-ManagerInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Datenbanksysteme, Personalmanagement-Software, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen) und Geräte in der Planung, Entwicklung, Organisation und Verwaltung selbstständig und sicher anwenden können bzw. auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	Human-Resources-ManagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	Human-Resources-ManagerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	Human-Resources-ManagerInnen müssen umfangreiche digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	Human-Resources-ManagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Human-Resources-ManagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst und im Team und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus
- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

Ausbildung
BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR V
- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien NQR VII NQR VIII
- Wirtschaft, Recht, Management
  - Allgemeines Management, Business und Public Management

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge
- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Diversity Management
- Organisationsentwicklung
- Prozessmanagement
- E-Recruiting
- Talentmanagement
- Arbeitsrecht
- Betriebliches Rechnungswesen
- Betriebswirtschaft
- Controlling und Finanzplanung
- Mediation

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Überlassung von Arbeitskräften NQR VI
- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation
- Diversity Management-Zertifikat
- Hochschule - Allgemeines Management, Business und Public Management

- Hochschule - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Lehrgang Personalcontrolling
- SAP-Zertifikate
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Betriebswirtschaftssoftware
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Forum Personal
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- BHS - Kaufmännische Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse
- Cambridge Business English Certificate
  - Business Language Testing Service
- EBC*L
  - EBC*L Planungswissen
- SAP-Zertifikate
  - SAP Competence Pass
  - SAP Core Basic Tasks (z. B. SAP Core Employee Tasks)

Deutschkenntnisse nach GERS
C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse
Im Personalmanagement stellen sich umfangreiche schriftliche und mündliche Anforderungen an die Deutschkenntnisse. Die Personalsuche, das Führen von Bewerbungsgesprächen, MitarbeiterInnengesprächen, die innerbetriebliche Kommunikation, Kontakte zu Behörden, Personalberaterinnen und -beratern, Arbeitsmarktservice usw., aber auch die Führung der eigenen Abteilung erfordern jedenfalls sehr gute Sprachkenntnisse.

Weitere Berufsinfos

Einkommen
Human-Resources-ManagerInnen verdienen ab 2.170 Euro brutto pro Monat. Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.170 bis 3.170 Euro brutto
- Akademischer Beruf: 2.500 bis 3.910 Euro brutto
- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.170 bis 2.570 Euro brutto

Selbstständigkeit
Reglementierten Gewerbe:
- Überlassung von Arbeitskräften
- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Arbeitsumfeld
- Home Office
- Ortsunabhängiger Arbeitsplatz
- Personalverantwortung

Berufsspezialisierungen
HR-AllrounderIn
HR-AssistentIn
HR-Coordinator (m/w)
HR-Facilitator (m/w)
Human Resources-GeneralistIn
Human Ressources Assistant (m/w)
PersonalbüromitarbeiterIn
PersonalmanagerIn
PersonalreferentIn
PersonalsachbearbeiterIn
PersonalverwalterIn
PersonalverwaltungsassistentIn

PersonaldisponentIn
PersonalplanerIn

Chief Human Resources Officer (CHRO) (m/w)
Head of Human Ressources (m/w)
Human Resources-SpezialistIn
Human Resources Director (m/w)
KonzernpersonalleiterIn
PersonalchefIn
PersonaldirektorIn
PersonalleiterIn
PersonalverantwortlicheR
WissensmanagerIn

Assignment-ManagerIn
Foreign Assignment Specialist (m/w)

Employer Branding Specialist (m/w)
RecruiterIn
Recruiting-ManagerIn
Recruiting-ManagerIn im Bereich Technik
Recruiting-SpezialistIn
Recruiting Officer (m/w)
Talent Management Specialist (m/w)

Corporate Social Responsibility-ManagerIn im Personalwesen
CSR-ManagerIn im Personalwesen
Experte/Expertin im Bereich Compensation & Benefits
Incentive-ManagerIn
MitarbeiterIn im Bereich Training & Development
MitarbeiterIn in der Personalentwicklung
PersonalentwicklerIn
PersonalentwicklungsmanagerIn

BildungsreferentIn

DienstplanerstellerIn
Dienstplanexperte/-expertin

Arbeitsrechtexperte/-expertin
ArbeitsrechtspezialistIn

Diversity Management-BeauftragteR
Gender Mainstreaming-BeauftragteR
ReferentIn für Gender und Entwicklung

Verwandte Berufe
- BetriebsIn- und UnternehmensleiterIn
- BetriebswirtIn
- Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)
- JuristIn
- PersonalberaterIn
- PersonalverrechnerIn
- UnternehmensberaterIn
- VerwaltungsassistentIn
- VerwaltungsmanagerIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit
- **Management, Organisation**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 760114 Personalchef/in
- 760115 Personaldirektor/in
- 760147 Foreign Assignment Specialist (m./w.)
- 760157 Personal-/Bildungsreferent/in
- 760171 Human Resources Manager/in
- 760177 Personalreferent/in
- 760178 Personalentwickler/in
- 780108 Personalsachbearbeiter/in

Informationen im Berufslexikon
- Human-Resources-ManagerIn (Schule)
- Human-Resources-ManagerIn (Uni/FH/PH)
- Incentive ManagerIn (Uni/FH/PH)
- PersonalentwicklerIn (Uni/FH/PH)
- PersonalreferentIn (Uni/FH/PH)

- PersonalsachbearbeiterIn (Schule)
- PersonalverwaltungsassistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)

Informationen im Ausbildungskompass

- Human-Resources-ManagerIn